



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



Ν.Π.Δ.Δ. (Ν.4002/11)
Γρηγ.Λαμπράκη 2 - Τ.Κ.54636 - Θεσσαλονίκη
Τηλ.:2310.229877, 2310.236951
E-mail: info@eakth.gr

Θεσσαλονίκη, 19-12-2023

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 4/2023

Ανοικτή Ηλεκτρονική Διαδικασία Σύναψης Σύμβασης Άνω των Ορίων

με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εγκαταστάσεων των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων Θεσσαλονίκης (Ε.Α.Κ.Θ.).

Αριθμός συστήματος στο ΕΣΗΔΗΣ:	284491
CPV:	90911200-8
Καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών :	Τετάρτη, 24 Ιανουαρίου 2024 και ώρα 23:59
Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών :	Δευτέρα, 29 Ιανουαρίου 2024 και ώρα 09:00
Ημερομηνία αποστολής στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	Τετάρτη, 20 Δεκεμβρίου 2023
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)	942.400,00 €
Χρονική διάρκεια της σύμβασης	Είκοσι τέσσερις (24) μήνες

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	8
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	8
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4 Γλώσσα.....	9
2.1.5 Εγγυήσεις.....	9
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	10
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	12
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	15
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	16
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	16
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	16
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	17
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	18
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	18
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	20
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	25
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	25
2.4.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών.....	25
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	28
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	28
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	28
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	28
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	31
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	32
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	33
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	33
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	35
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	37
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	39
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	40
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	41
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	41

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	43
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	43
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	44
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	45
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	46
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	46
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	46
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
6.4	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	ΕΕΕΣ.....	70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V –	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ	71
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	72

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Εθνικά Αθλητικά Κέντρα Θεσσαλονίκης – Ν.Π.Δ.Δ.
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997510674
Ταχυδρομική διεύθυνση	Γρηγορίου Λαμπράκη 2
Πόλη	Θεσσαλονίκη
Ταχυδρομικός Κωδικός	54636
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL522
Τηλέφωνο	2310229877
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	info@eakth.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Παπαστεφάνου Ειρήνη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.eakth.gr

Κανόνες Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της ιστοσελίδας της υπηρεσίας: www.eakth.gr και της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβαση

Ο διαγωνισμός χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού (ΚΑΕ 0419) των Ε.Α.Κ.Θ. Η ανώτατη προϋπολογιζόμενη δαπάνη της σύμβασης ανέρχεται συνολικά σε εννιακόσιες σαράντα δύο χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (942.400,00 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για σύμβαση διάρκειας 24 μηνών.

1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο καθαρισμός (CPV: 90911200-8) των εγκαταστάσεων των Ε.Α.Κ.Θ. που θα υποδείξει η υπηρεσία, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της και τον προϋπολογισμό του διαγωνισμού. Οι αθλητικές εγκαταστάσεις που ανήκουν στα Ε.Α.Κ.Θ. είναι οι παρακάτω:

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Ε.Α.Κ.Θ.			
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (τ.μ.)	ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ - ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (τ.μ.)
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΜΕΛΑΘΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Γρ. Λαμπράκη 2, Θεσσαλονίκη	ΥΠΟΓΕΙΟ	7.195,00	5.380,00
	ΙΣΟΓΕΙΟ	4.360,00	
	ΜΕΣΟΠΑΤΩΜΑ	1.135,00	
	ΖΩΝΗ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ	1.075,00	
	ΧΩΡΟΣ ΚΕΡΚΙΔΩΝ	2.747,00	
	ΣΥΝΟΛΟ	16.512,00	
ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΙΚΡΑΣ Τέρμα Ν. Κρήνης, Καλαμαριά	ΜΙΚΡΑ 1	2.064,54	Υπαίθρια γήπεδα: τένις, μπάσκετ, χάντμπολ, ποδοσφαίρου 5x5, beach volley, υπαίθριες κερκίδες, χώροι parking, πεζόδρομοι και παρτέρια
	ΜΙΚΡΑ 2	1.404,00	
	ΜΙΚΡΑ 3	ΙΣΟΓΕΙΟ + 3 ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	
		ΜΕΣΟΠΑΤΩΜΑ	
		ΚΕΡΚΙΔΕΣ	
	ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ	6.497,40	
	ΒΑΡΕΩΝ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ	1.018,20	
	ΚΛΕΙΣΤΟ BEACH VOLLEY	502,26	
	ΣΥΝΟΛΟ	14.699,88	42.500,00
ΒΟΤΣΗ Αριστείδου 6, Καλαμαριά	ΥΠΟΓΕΙΟ	613,48	401,73
	ΙΣΟΓΕΙΟ	613,48	
	ΣΥΝΟΛΟ	1.226,96	
ΕΘΝΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ (με τρεις κολυμβητικές δεξαμενές), Προέκταση Αγ. Δημητρίου, Θεσσαλονίκη		4.000,00	Υπαίθριες κερκίδες, χώροι parking, πεζόδρομοι και παρτέρια
			9.000,00
ΠΟΣΕΙΔΩΝΙΟ (με τρεις κολυμβητικές δεξαμενές), Ν. Παραλία & 25ης Μαρτίου, Θεσσαλονίκη		3.000,00	Υπαίθρια γήπεδα: τένις, μπάσκετ, χάντμπολ, υπαίθριες κερκίδες και παρτέρια
			23.810,00
ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ Πρώην Στρατόπεδο Στρεμπενιώτη	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	2.158,21	Υπαίθρια γήπεδα τένις, στεγασμένο γήπεδο μπάσκετ, χώροι parking, πεζόδρομοι και παρτέρια
	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ (δύο κολυμβητικές δεξαμενές)	1.140,00	
	ΣΥΝΟΛΟ	3.298,21	10.756,79
ΑΘΛ. ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ Καραολή και Δημητρίου 3	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	1.461,72	Γήπεδο ποδοσφαίρου* με στίβο, υπαίθριο γήπεδο μπάσκετ και υπαίθριες κερκίδες
	ΧΩΡΟΙ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΚΕΡΚΙΔΕΣ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ	945,00	
	ΑΡΣΗ ΒΑΡΩΝ	2.442,15	
	ΣΥΝΟΛΟ	2.406,72	13.883,83

* δεν προσμετράτε στη συνολική επιφάνεια των εξωτερικών χώρων

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Για διευκόλυνση της κρίσης των οικονομικών φορέων, αναφέρουμε ότι το εκτιμώμενο σύνολο των ωρών εργασίας του πίνακα απασχόλησης των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας, για τα έτη 2024, 2025 και 2026 είναι 33.080, 36.360 και 3.504 ώρες αντίστοιχα, από τις οποίες αναλυτικότερα:

Για το έτος 2024.

30.872 ώρες ημερήσιας καθημερινής καθαριότητας από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2.208 ώρες ημερήσιας καθαριότητας Σαββάτου

Για το έτος 2025

33.864 ώρες ημερήσιας καθημερινής καθαριότητας από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2.496 ώρες ημερήσιας καθαριότητας Σαββάτου

Για το έτος 2026

3.264 ώρες ημερήσιας καθημερινής καθαριότητας από Δευτέρα έως Παρασκευή.

240 ώρες ημερήσιας καθαριότητας Σαββάτου

Οι παραπάνω ώρες καθαριότητας είναι ενδεικτικές και οριστικοποιούνται ανάλογα με τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής έως το τέλος της συμβατικής διάρκειας. Η δέσμευση ισχύει ως προς την ανώτατη δαπάνη της σύμβασης και την τιμή κατακύρωσης, χωρίς δέσμευση της αναθέτουσας αρχής για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων ωρών αλλά και με δυνατότητα υπέρβασης από την αναθέτουσα αρχή των ενδεικτικών ωρών, πάντα υπό τον προαναφερόμενο περιορισμό μη υπέρβασης του συνόλου της προϋπολογιζόμενης δαπάνης της σύμβασης και της τιμής κατακύρωσης.

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλουν προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου, σύμφωνα με την παράγραφο της οικονομικής προσφοράς. Προσφορά για μέρος του αντικειμένου του διαγωνισμού, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ), δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει της τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115), «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις ρυθμίσεις»
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

- του ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της με αρ. πρωτ. 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β'/13.07.2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ'αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- της απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, με αριθμό ΓΓΑ/356959/23-10-2023 και ΑΔΑ: ΩΧΚΝ46ΝΚΠΔ-7ΜΔ, του αναπληρωτή υπουργός παιδείας, θρησκευμάτων και αθλητισμού, για δυνατότητα ανάληψης υποχρέωσης για τη δαπάνη της συγκεκριμένης σύμβασης, για τα έτη 2024, 2025 και 2026.
- της υπ'αριθ. Φ3-3447-19/12/2023 Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης του Π.Ο.Υ. με ΑΔΑ 9ΤΟΡΟΞΨΟ-ΛΟ1
- του υπό έγκριση προϋπολογισμού χρήσης 2024, 2025 και 2026 στον οποίο έχει προβλεφθεί να δεσμευτεί πίστωση στον ΚΑΕ 0419 για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων,
- της απόφασης της επιτροπής διοίκησης των Ε.Α.Κ.Θ., με αριθμό 24/19-12-2023, θέμα 25^ο της ημερήσιας διάταξης «Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας για τις εγκαταστάσεις των Ε.Α.Κ.Θ.»,
- της απόφασης της επιτροπής διοίκησης των Ε.Α.Κ.Θ., με αριθμό 24/19-12-2023, θέμα 27^ο της ημερήσιας διάταξης «Έγκρισης διενέργειας ανοιχτής ηλεκτρονικής διαδικασίας σύναψης σύμβασης άνω των ορίων για την καθαριότητα των εγκαταστάσεων των Ε.Α.Κ.Θ.»

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών αναγράφεται στην πρώτη σελίδα της διακήρυξης.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 20-12-2023, στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρίστηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 284491

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύθηκε στον ελληνικό ημερήσιο Τύπο: «ΤΥΠΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» και αναρτήθηκε στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> και στην ιστοσελίδα των Ε.Α.Κ.Θ., στη διεύθυνση: www.eakth.gr.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον ελληνικό Τύπο βαρύνει τα Ε.Α.Κ.Θ.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η προκήρυξη της σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),
3. η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της,

4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
5. το σχέδιο της σύμβασης

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Απαραίτητα, το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται, είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα, συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του ανάδοχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο

δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) στην περίπτωση της εγγύησης συμμετοχής, τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης, να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης. Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού δεκαπέντε χιλιάδων διακοσίων ευρώ (15.200,00 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό), οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλασίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα

διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών

που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

2.2.3.4. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής,

μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται

- α) να διαθέτουν ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών (ο ειδικός κύκλος αναφέρεται στον τομέα δραστηριοτήτων που καλύπτεται από τη σύμβαση) για κάθε μία από τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις προ της διενέργειας του διαγωνισμού, τουλάχιστον ίσο με το 100% της ετήσιας εκτιμώμενης αξίας του διαγωνισμού προ του Φ.Π.Α.
- β) να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα, το όριο της οποίας να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον ίσο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α.
- γ) να μην εμφανίζουν ζημιές κατά τα τρία τελευταία οικονομικά έτη, ήτοι θα πρέπει τα αποτελέσματα χρήσης μετά από φόρους να είναι θετικά. Επομένως θα πρέπει να καλύπτουν τις χρηματοοικονομικές αναλογίες (δείκτες) ως εξής:
 - κυκλοφορούν ενεργητικό / βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις > 1,00
 - διαθέσιμα / βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις > 0,15
 - ενεργητικό / σύνολο υποχρεώσεων > 1,00

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τους ετήσιους λογαριασμούς και δη την αναλογία στοιχείων ενεργητικού και παθητικού. Οι οικονομικοί δείκτες που πρέπει να αναγράφονται στην προσφορά προς απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας τους, θα προκύπτουν από το πηλίκο αριθμητή και παρονομαστή των παραπάνω κλασμάτων και θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο της τιμής που απαιτείται.

- δ) δηλώνουν ότι παρέχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων ύψους 2.000.000€

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α) να έχουν εκτελέσει ή συνάψει κατά την τελευταία τριετία (έτη 2020, 2021 και 2022) ένα (1) τουλάχιστον, συναφές έργο με το υπό ανάθεση. Ως συναφές έργο θεωρείται ο καθαρισμός στεγασμένων και προαύλιων χώρων φορέα του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα επιφάνειας, τουλάχιστον το 50% των τετραγωνικών μέτρων της εν λόγω σύμβασης, ήτοι 75.400 τ.μ., συνολικής διάρκειας, τουλάχιστον δύο (2) ετών και συνολικής αξίας, τουλάχιστον 600.000,00€ με το Φ.Π.Α.. Η συνολική διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας σε φορέα του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, καθώς και η συνολική αξία των υπηρεσιών καθαριότητας που παρείχε σε αυτόν δύναται να αποδεικνύονται και από την αρχική σύμβαση πλέον της παράταξης αυτής.
Στην περίπτωση που η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω εμπειρία προέρχεται από τη συμμετοχή του Διαγωνιζομένου ή σε περίπτωση Διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας ή Ένωσης από τη συμμετοχή μέλους της σε κοινοπρακτικό σχήμα, αυτή δύναται να ληφθεί υπόψη της, κατά τα ανωτέρω για την πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, μόνο εφόσον ο Διαγωνιζόμενος ή σε περίπτωση διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας ή Ένωσης, το μέλος της συμμετείχε στο κοινοπρακτικό σχήμα με ποσοστό του 40% και άνω.
- β) να διαθέτουν ιδιόκτητο αυτοκινούμενο όχημα σάρωσης εξωτερικών χώρων (σάρωθρο).

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις των κατωτέρω προτύπων ή ισοδύναμων αυτών:

- ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας) με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης τις υπηρεσίες καθαρισμού ή ισοδύναμό του.
- ISO 14001:2015 (Σύστημα Περιβαλλοντικής διαχείρισης) με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης το σχεδιασμό και παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και διαχείρισης αποβλήτων ή ισοδύναμό του.
- ISO 41001:2018 (Σύστημα Διαχείρισης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού) με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης τις υπηρεσίες καθαρισμού ή ισοδύναμό του.
- ΕΛΟΤ 1801:2008 ή OHSAS 18001:2007 ή ISO 45001:2018 (Διαχείριση υγείας και ασφάλειας στην εργασία) ή ισοδύναμό του.
- ISO 50001:2018 (Σύστημα Ενεργειακής Διαχείρισης) ή ισοδύναμό του.
- ISO 30415:2021 (Σύστημα Διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για την Διαφορετικότητα & Ένταξη) με πεδίο πιστοποίησης τις Γενικές Υπηρεσίες Καθαριότητας σε δημόσιους και ιδιωτικούς Χώρους, επί ποινή αποκλεισμού.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα

στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.7).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του Κανονισμού.

Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VI Τελικές δηλώσεις. Η ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) <https://espd.eprocurement.gov.gr/> προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.3, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

- α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.
- β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.
- γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό

Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα XII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση, διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β'. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (**e-Certis**) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1, απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση **α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.**
 - ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση **α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ**, συνοδευόμενο με επιπλέον **υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.**
 - iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση **α'**, πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την **αθέτηση των υποχρεώσεων** τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- γ)** για την παράγραφο 2.2.3.3, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού
- δ)** για την παράγραφο 2.2.3.8. **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- ε)** για την παράγραφο 2.2.3.4, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, **υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον

έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) για την απόδειξη της παραγράφου 2.2.5.α), ο ανάδοχος προσκομίζει τα έντυπα Ε3 από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις (κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα).
- β) για την απόδειξη της παραγράφου 2.2.5.β), βεβαίωση πιστωτικού ιδρύματος, εκδοθείσα το τελευταίο τρίμηνο. Από τη βεβαίωση αυτή θα πρέπει να προκύπτει σαφώς : α) ποιο ποσό διατίθεται στη διαγωνιζόμενη εταιρεία για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις ώστε να κριθεί αν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της διακήρυξης ήτοι με το 100% της εκτιμώμενης αξίας του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ και β) ποιο ποσό χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές.
- γ) για την απόδειξη της παραγράφου 2.2.5.γ), ο ανάδοχος προσκομίζει τους δημοσιευμένους ισολογισμούς των τριών (3) τελευταίων χρήσεων προ της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν νομίμως ο οικονομικός φορέας δεν δημοσιεύει ισολογισμούς, τότε προσκομίζει σχετική δήλωση ορκωτού λογιστή. Αν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμους λόγους δεν είναι σε θέση να προσκομίσει κανένα από τα παραπάνω, τότε προσκομίζει τα αντίστοιχα έντυπα Ε3 συνοδευόμενα από τα εκκαθαριστικά σημειώματα των τριών (3) τελευταίων χρήσεων.
- δ) για την απόδειξη της παραγράφου 2.2.5.δ), ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης, ύψους 2.000.000€.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου **2.2.6 α)**, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο των εργασιών, συνοδευόμενος από πιστοποιητικά/βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των σημαντικότερων εργασιών.

Ο Κατάλογος συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Τ.Μ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από-έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΤΙΘΕΤΑΙ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΝΑ ΑΝΑΘΕΣΕΙ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου **2.2.6 β)**, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν την σχετική άδεια του μηχανήματος

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας) με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης τις υπηρεσίες καθαρισμού ή ισοδύναμό του.
- ISO 14001:2015 (Σύστημα Περιβαλλοντικής διαχείρισης) με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης το σχεδιασμό και παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και διαχείρισης αποβλήτων ή ισοδύναμό του.
- ISO 41001 (Σύστημα Διαχείρισης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού) με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης τις υπηρεσίες καθαρισμού ή ισοδύναμό του.
- ΕΛΟΤ 1801:2008 ή OHSAS 18001:2007 ή ISO 45001:2018 (Διαχείριση υγείας και ασφάλειας στην εργασία) ή ισοδύναμό του.
- ISO 50001:2018 (Σύστημα Ενεργειακής Διαχείρισης) ή ισοδύναμό του.
- ISO 30415:2021 (Σύστημα Διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για την Διαφορετικότητα & Ένταξη) με πεδίο πιστοποίησης τις Γενικές Υπηρεσίες Καθαριότητας σε δημόσιους και ιδιωτικούς Χώρους, επί ποινή αποκλεισμού.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης, προς απόδειξη της εμπειρίας στην εφαρμογή τους, να είναι δε σε ισχύ κατά την υποβολή αυτής.

B.6. Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ¹, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης², το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

¹ Σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4919/2022, στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά:

α) Η Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.) του ν. 4548/2018 (Α' 104),
 β) η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) του ν. 3190/1955 (Α' 91),
 γ) η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.) του ν. 4072/2012 (Α' 86),
 δ) η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία του ν. 4072/2012,
 ε) ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α' 196), στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφάλιστικός, ο πιστωτικός, ο οικοδομικός συνεταιρισμός και η ενεργειακή κοινότητα,
 στ) η Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση (Κοιν.Σ.ΕΠ.) και ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων του ν. 4430/2016 (Α' 205),
 ζ) ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Κοιν.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του ν. 2716/1999 (Α' 96),
 η) η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό του άρθρου 784 ΑΚ και του άρθρου 270 του ν. 4072/2012,
 θ) ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού του Κανονισμού (ΕΟΚ) 2137/1985/ΕΟΚ (L 199, διορθωτικό L 247) που έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
 ι) η Ευρωπαϊκή Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 2157/2001 (L 294) που έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
 ια) η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 1435/2003 (L 207), που έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
 ιβ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες με τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας, της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης και της ετερόρρυθμης κατά μετοχές εταιρείας που έχουν την έδρα τους σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ),
 ιγ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και έχουν νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιρειών που αναφέρεται στην περ. ιβ),
 ιδ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περ. ιβ) και ιγ),
 ιε) η κοινοπραξία του άρθρου 293 του ν. 4072/2012,
 ιστ) οι ατομικές επιχειρήσεις με εγκατάσταση στην ημεδαπή και σκοπό το κέρδος που:
 ιστα) διενεργούν εμπορικές πράξεις στο όνομά τους, κατά σύνθετες επάγγελμα, ή
 ιστβ) διαθέτουν αγαθά ή υπηρεσίες ή διαμεσολαβούν στη διάθεση αυτών με επιχειρηματικό κίνδυνο, μέσω οργανωμένης υποδομής ή μέσω εκμετάλλευσης της εργασίας τρίτων προσώπων.

Στο Γ.Ε.ΜΗ. μπορούν να εγγράφονται προαιρετικά οι αγροτικοί συνεταιρισμοί του ν. 4673/2020 (Α' 52).

Δεν εγγράφονται στο Γ.Ε.ΜΗ.:

α) οι αστικές εταιρείες για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας δικηγόρων, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών,
 β) τα γραφεία ή υποκαταστήματα αλλοδαπών εταιρειών ή επιχειρήσεων που έχουν εγκατασταθεί στην Ελλάδα, σύμφωνα με τον άρθρο 25 του ν. 27/1975 (Α' 77) και τον α.ν. 378/1968 (Α' 82),
 γ) η Ναυτική Εταιρεία που συστήνεται κατά τον ν. 959/79 (Α' 192) και η Ναυτιλιακή Εταιρεία Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.) που συστήνεται κατά τον ν. 3182/03 (Α' 220),
 δ) τα γραφεία αλλοδαπών εταιρειών που εγκαθίστανται στην Ελλάδα, σύμφωνα με τον α.ν. 89/1967 (Α' 132).

² Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε **επίσημους καταλόγους** που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί **να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων**, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της

σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, της διακήρυξης, για τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων), όπως και τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία των παραρτημάτων II, III & IV υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως **παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού** του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα),

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, **πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής**, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και

γ) βεβαίωση επίσκεψης στους προς καθαρισμό χώρους, υπογεγραμμένη από την αναθέτουσα αρχή, με την οποία βεβαιώνεται ότι ο οικονομικός φορέας έλαβε γνώση των χώρων και των συνθηκών ως προς τις υπηρεσίες καθαριότητας.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης. *[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]*

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Οι οικονομικοί φορείς καταθέτουν ως τεχνική προσφορά το **Φύλλο συμμόρφωσης** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, ηλεκτρονικά

υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης) με μορφότυπο pdf. Επισημαίνεται ότι στο ηλεκτρονικό αρχείο που συντάσσεται από το σύστημα ΕΣΗΔΗΣ, το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της προσφερόμενης τιμής υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και δίνεται για το σύνολο του αντικειμένου της διακήρυξης. Προσφορά για μέρος του αντικειμένου του διαγωνισμού, θα απορρίπτεται ως μη κανονική.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στη παράγραφο 1.2. της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε **ευρώ ανά ώρα, ανά άτομο** και θα περιλαμβάνει μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.

Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται το κόστος των εργαζομένων, εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Η «ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ, ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ» (1.δ), χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι υπέρ Δημοσίου και υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, υπολογίζονται από τους οικονομικούς φορείς, στο σύνολο της οικονομικής προσφοράς, δηλαδή:

- και στο κόστος εργαζόμενου, ανά ώρα,
- και στο διοικητικό κόστος, εξοπλισμός, υλικά καθαριότητας, ανά ώρα,
- και στο εργολαβικό κέρδος, ανά ώρα.

Βάσει του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, η αναθέτουσα αρχή είναι υποχρεωμένη να μην δεχτεί προσφορά, στην οποία το **κόστος εργαζόμενου** να είναι χαμηλότερο του ελάχιστου κόστους μισθοδοσίας, ασφαλιστικών εισφορών και κρατήσεων, που ως ελάχιστο προβλέπει η νομοθεσία και η ισχύουσα Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας. Για τον λόγο αυτό, παρατίθεται παρακάτω ο τρόπος με τον οποίο γίνεται η αναγωγή του κατώτατου μηνιαίου μισθού (βάσει της συλλογικής σύμβασης εργασίας) σε εργατοώρα. Διευκρινίζεται ότι ο παρακάτω τρόπος είναι ενδεικτικός και το ποσό που προκύπτει είναι το κατώτατο όριο κόστους εργαζόμενου στο εργοδότη, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία:

Κατώτατο κόστος εργαζόμενου

Για την αναγωγή του ημερομισθίου σε εργατοώρα και φυσικά χωρίς να θίγονται τα εργασιακά δικαιώματα των εργαζομένων, λαμβάνουμε υπόψη το τι θα κοστίζει ένας εργαζόμενος στον εργοδότη του υπολογιζόμενα με όλα τα επιδόματα και δώρα που θα ελάμβανε ο εργαζόμενος εάν εργάζονταν σε θεωρητική ετήσια βάση. (1 χρόνος).

Το ημερομίσθιο για έναν εργαζόμενο, σύμφωνα με την Συλλογική σύμβαση εργασίας που ισχύει από τον Απρίλιο 2023, είναι 34,84 ευρώ.

Επάνω σε αυτό το μισθό θα υπολογίσουμε Το Δώρο Χριστουγέννων, το Δώρο Πάσχα και το Επίδομα αδείας που θεωρητικά πρέπει να λάβει ένας εργαζόμενος που θα εργασθεί για έναν χρόνο.

Επίσης για τον μήνα που ο εργαζόμενος θα λάβει την νόμιμη άδεια του θα πρέπει λογικά να αντικατασταθεί από άλλον εργαζόμενο.

Ως προς την αναγωγή τώρα του ημερομισθίου σε εργατοώρα, γίνεται όπως παρακάτω.

Επίσης πάνω στον συνολικό μηνιαίο κόστος του εργαζόμενου, προς αποφυγή πλασματικών ποσών κρατήσεων, θα υπολογισθούν όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και υπέρ τρίτων και στο τέλος θα γίνει η αναγωγή σε εργατούρα.

ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ 34,84 X 26 ημέρες	905,840
Αντικατάσταση εργαζόμενου κατά την άδεια του από άλλο εργαζόμενο 34,84X24/12	69,680
Άδεια του αντικαταστάτη 34,84X2/12	5,807
ΣΥΝΟΛΟ	981,327
Δώρο Χριστουγέννων 34,84X25=871,000+69,680+5,807=946,487 *1,04166 /12	82,160
Δώρο Πάσχα 34,84X15=522,600+69,680+5,807=598,087*1,04166/12	51,917
Επίδομα Αδείας 34,84X13=452,920/12	37,744
ΣΥΝΟΛΟ	1.153,148
Ασφαλιστικές εισφορές 24,44%	281,830
Εισφορά Κατασκήνωση 20,00/12	1,667
ΣΥΝΟΛΟ	1.436,645

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ

	1.436,645
1. Ε.Α.Δ.Η.Σ.Υ. (άρ. 4 Ν.4013/2011) 0,01%	0,144
ΧΑΡ 3%	0,005
ΟΓΑ- ΧΑΡΤ 20%	0,001
2. ΕΔΗΣΥ(παρ.6, άρθρ 36 Ν.4412/2016) 0,02%	0,288
3. ΦΟΡΟΣ 8%	114,932
Βασικός μισθός + κρατήσεις	1.552,015
Το διαιρούμε με το (25 ημέρες, 6 ημέρες, 40 ώρες)	9,312
ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	9,31

Στον παραπάνω πίνακα παρατίθεται και η ανάλυση των νόμιμων κρατήσεων, υπολογισμένων μόνο πάνω στο κόστος του εργαζόμενου. Στην προσφορά του ο οικονομικός φορέας **οφείλει να υπολογίσει** με τον ίδιο τρόπο τις νόμιμες κρατήσεις και πάνω στο διοικητικό κόστος, εξοπλισμός, αναλώσιμα και στο εργολαβικό κέρδος.

Προσφορά που αναγράφει ως «κόστος εργαζόμενου, ανά ώρα, ανά άτομο» (1.α), τιμή κάτω από το ποσό που αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες, πρέπει να υπολογίζουν επιπλέον, εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους, εξοπλισμού και αναλωσίμων για την παροχή των υπηρεσιών τους (1.β.) και του εργολαβικού τους κέρδους (1.γ.) συμπεριλαμβανομένων και των νόμιμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Για την διευκόλυνση της διαδικασίας και την ορθότερη αξιολόγηση των προσφορών, οι οικονομικοί φορείς καλούνται στο Μέρος 2 του κεφαλαίου Α' της οικονομικής προσφοράς, να αναλύσουν και να αιτιολογήσουν τις ανωτέρω επιμέρους τιμές (1.β.) και (1.γ.) για το πως καλύπτονται οι βασικές λειτουργικές ανάγκες της σύμβασης.

Το ποσό, το οποίο αναφέρεται στο διοικητικό κόστος, τον εξοπλισμό, τα υλικά καθαριότητας και το εργολαβικό κέρδος, δεν μπορεί να είναι μηδενικό.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Για διευκόλυνση της κρίσης των οικονομικών φορέων, αναφέρουμε ότι το εκτιμώμενο σύνολο των ωρών εργασίας του πίνακα απασχόλησης των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας, για τα έτη 2024, 2025 και 2026 είναι 33.080, 36.360 και 3.504 ώρες αντίστοιχα, από τις οποίες αναλυτικότερα:

Για το έτος 2024.

30.872 ώρες ημερήσιας καθημερινής καθαριότητας από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2.208 ώρες ημερήσιας καθαριότητας Σαββάτου

Για το έτος 2025

33.864 ώρες ημερήσιας καθημερινής καθαριότητας από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2.496 ώρες ημερήσιας καθαριότητας Σαββάτου

Για το έτος 2026

3.264 ώρες ημερήσιας καθημερινής καθαριότητας από Δευτέρα έως Παρασκευή.

240 ώρες ημερήσιας καθαριότητας Σαββάτου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Οι προσφέροντες, υποχρεούνται να αναφέρουν στο κεφάλαιο Β' – Μέρος 1 της οικονομικής τους προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010, τα εξής:

- 1) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση της σύμβασης,
- 2) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- 3) τη σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- 4) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- 5) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- 6) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Για την διευκόλυνση της διαδικασίας και την ορθότερη αξιολόγηση των προσφορών, οι οικονομικοί φορείς καλούνται στο Μέρος 2 του κεφαλαίου Β' της οικονομικής προσφοράς, να αναλύσουν και να αιτιολογήσουν τις ανωτέρω επιμέρους τιμές (4) και (5).

Στην οικονομική προσφορά, οι προσφέροντες επισυνάπτουν και αντίγραφο της σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω

ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. - 2.2.7., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 και 221^Α του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» κατά την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στην πρώτη σελίδα της παρούσας.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ'εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν

κοινοποιείται στους προσφέροντες δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού ανάδοχου - Δικαιολογητικά προσωρινού ανάδοχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση

μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παράγραφο 1.3 και στις τεχνικές προδιαγραφές τις διακήρυξης σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις οριστικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να

ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα παρακάτω στοιχεία:

- α) αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν,
- β) ημέρες και ώρες εργασίας,
- γ) συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ταυτόχρονα με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποβάλει στα Ε.Α.Κ.Θ. ονομαστικό πίνακα εργαζομένων, όπου ή σε αυτόν ή σε ξεχωριστή κατάσταση που επισυνάπτεται, αναγράφεται ονομαστικά το προσωπικό ανά αθλητική εγκατάσταση και βάρδια., καθώς και κατάσταση μισθοδοσίας.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο για την εκτέλεση της σύμβασης θα πρέπει να είναι αποδεκτό από την αναθέτουσα αρχή.

Οι εργαζόμενοι που αναφέρονται στον ονομαστικό πίνακα δεν θα μεταβληθούν, με εξαίρεση την περίπτωση που το αιτηθούν τα Ε.Α.Κ.Θ. Ο όρος της μη μεταβολής είναι ουσιώδης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί συμπεριφορά υπαλλήλου του ανάδοχου, η οποία είναι αντίθετη προς τις υποχρεώσεις του ανάδοχου από την παρούσα σύμβαση, τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την άμεση αντικατάστασή του και ο ανάδοχος οφείλει να το πράξει εντός 24 ωρών, υποβάλλοντας έγγραφο προς τα Ε.Α.Κ.Θ. με το ονοματεπώνυμο του αντικαταστάτη, διαφορετικά τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν το δικαίωμα να καταγγείλουν τη σύμβαση με όλες τις προβλεπόμενες επαχθείς συνέπειες σε βάρος του ανάδοχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του για λόγους ασθένειας ή άδειας ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ώστε να εκπληρώνει, όπως ταιριάζει, τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Ο ανάδοχος ενημερώνει αυθημερόν τα Ε.Α.Κ.Θ. για τον αντικαταστάτη, προσκομίζοντας πίνακα θεωρημένο από την επιθεώρηση εργασίας.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί με υπαιτιότητά του στις εγκαταστάσεις, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά ή με αφορμή την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή άλλων προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, με τις ίδιες συνέπειες.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού των Ε.Α.Κ.Θ. ή οποιουδήποτε τρίτου, που τυχόν προκληθεί κατά την εκτέλεση και λόγω της εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει αυτές τις ευθύνες του αναδόχου.

Καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ Ε.Α.Κ.Θ. και του προσωπικού του αναδόχου. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπόχρεος διοικητικά, αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στα Ε.Α.Κ.Θ. οποιαδήποτε αναφορά ή πληροφορία του ζητηθεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από τα Ε.Α.Κ.Θ. ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα. Η τήρηση του καθήκοντος εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας του αναδόχου και του προσωπικού του αποτελεί υποχρέωσή του για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά.

Η Επιτροπή Διοίκησης των Ε.Α.Κ.Θ. διατηρεί το δικαίωμα, με απόφασή της που είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο, να διακόψει τη σύμβαση προσωρινά ή οριστικά, ή να περιορίσει το αντικείμενο αυτής, εφόσον συντρέξει προς αυτό οποιοσδήποτε νόμιμος λόγος (π.χ. οικονομικοί λόγοι, τεχνικοί λόγοι, χρηματοδοτικοί, πρόσληψη / διάθεση προσωπικού κ.ά.), χωρίς να απαιτείται οπωσδήποτε να συντρέχουν λόγοι έκτακτοι, απρόβλεπτοι ή ανωτέρας βίας. Προς τούτο θα ειδοποιηθεί ο ανάδοχος εγγράφως. Στις περιπτώσεις αυτές ο ανάδοχος ουδεμία αποζημίωση δικαιούται για οποιονδήποτε λόγο. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το μηνιαίο πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών ανά εγκατάσταση, έχοντας το δικαίωμα σε μείωση ή αύξηση των ωρών που περιέχονται στο πρόγραμμα. Ο ανάδοχος δεν έχει αξίωση σε πραγματοποίηση του ανώτατου ορίου ωρών του προγράμματος. Η αξίωση αμοιβής αφορά αποκλειστικά και μόνο σε ώρες καθαριότητας που πραγματοποιήθηκαν. Ο ανάδοχος καμία άλλη ή περαιτέρω αξίωση δεν έχει.

Ο ανάδοχος δεν παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας τα διαστήματα που οι χώροι των Ε.Α.Κ.Θ. παραμένουν κλειστοί, ενδεικτικά τις επίσημες αργίες Χριστουγέννων, Πάσχα και λοιπές αργίες, ανάλογα πάντα με το πρόγραμμα λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, αλλά και καθημερινές ή Κυριακές που βάσει του προγράμματος του κάθε γυμναστηρίου δε θα λειτουργήσει ο χώρος και για τις οποίες ημέρες δε θα απασχολείται το προσωπικό του αναδόχου και δε θα καταβάλλεται αμοιβή.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να απαιτήσει διαφυγόντα κέρδη ούτε να εγείρει οποιοδήποτε είδους αξίωση κατά των Ε.Α.Κ.Θ. λόγω π.χ. μείωσης του ωραρίου καθαριότητας και συναφώς απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου, περιορισμού των αθλητικών εγκαταστάσεων που θα καθαρίζονται, αύξησης του χρόνου των διακοπών λειτουργίας, κατά τον οποίο προσωπικό του δεν θα απασχολείται. Αντιστρόφως, δεν μπορεί να επικαλεστεί αδυναμία ή δυσχέρεια εκτέλεσης της σύμβασης, σε περίπτωση που τα Ε.Α.Κ.Θ. αποφασίσουν πρόγραμμα αυξημένης απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου σύμφωνα με τον πίνακα της σύμβασης, μετά από χρονικό διάστημα προγράμματος μικρότερης απασχόλησης.

Η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον ανάδοχο των απαιτήσεών του κατά των Ε.Α.Κ.Θ. προς κάθε τρίτο, είναι άκυρη και δεν γεννά καμία υποχρέωση για την αναθέτουσα αρχή.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις

αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 216 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης) (σύμφωνα με το άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Και την Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

ζ) διαπιστωθούν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν.3863/2010. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή των υπηρεσιών καθαρισμού, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από την αναθέτουσα αρχή οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές,

η) οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Οι ελεγκτικοί μηχανισμοί ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον ανάδοχο, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης, οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του ανάδοχου έκπτωτου.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του ανάδοχου πραγματοποιείται τμηματικά (μηνιαία), μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών καθαρισμού κάθε ημερολογιακού μήνα.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την πραγματοποίηση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

γ) Με κάθε πληρωμή γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν.4412/16 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που ορίζεται στην ανωτέρω όχληση. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ν.4412/16, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής, διενεργείται από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης, η οποία και θα εισηγείται στην επιτροπή της διοίκησης των Ε.Α.Κ.Θ., για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση

όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ανάδοχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων, λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών, τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον υπεύθυνο της εγκατάστασης που εκτελείται η σύμβαση, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης, φυλάσσεται στην εγκατάσταση που εκτελείται η υπηρεσία και προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της ή από την ημερομηνία που ορίζεται σ' αυτήν.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται κάθε μήνα, από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Αναπροσαρμογή τιμής

Προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής της τιμής, σύμφωνα με την παρ. 10 και 10^α του άρθρου 53 του ν.4412/2016, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132. Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων ορίζεται ότι η τιμή αναπροσαρμόζεται, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Απαιτήσεις-Τεχνικές προδιαγραφές

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων Θεσσαλονίκης (Ε.Α.Κ.Θ.), με τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές:

1.- Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού των εγκαταστάσεων των Ε.Α.Κ.Θ., σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ		ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ		ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ	
		ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΙΚΡΑΣ		4	07:00 - 15:00	1	07:00 - 15:00		
ΓΥΜΝ. ΒΟΤΣΗ		1	07:00 - 15:00	1	07:00 - 15:00		
ΠΟΣΕΙΔΩΝΙΟ ΑΘΛ. ΚΕΝΤΡΟ		1	06:00 - 14:00	1	09:00 - 17:00		
		1	09:00 - 17:00				
		1	14:00 - 22:00				
ΕΘΝΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ		1	06:00 - 14:00	1	09:00 - 17:00		
		1	09:00 - 17:00				
		1	14:00 - 22:00				
ΝΕΑΠΟΛΗ	Κολυμβητήριο Νεάπολης	1	06:00 - 14:00	1	06:00 - 14:00		
		1	14:00 - 22:00				
	Κλειστό Γυμναστήριο	1	06:00 - 14:00				
ΓΥΜΝ.ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ		1	07:00 - 15:00				
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ	α' μέρος (1η εργάσιμη μετά από κάθε εκδήλωση) : 4 άτομα , ωράριο: 06:00 - 10:00						
	β' μέρος : Υπόγειο	1	06:00 - 14:00				
	γ' μέρος: Ισόγειο - Σάλα - Εξωτερικοί χώροι	1	06:00 - 14:00	1	07:00 - 15:00		

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Για διευκόλυνση της κρίσης των οικονομικών φορέων, αναφέρουμε ότι το εκτιμώμενο σύνολο των ωρών εργασίας του πίνακα απασχόλησης των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας, για τα έτη 2024, 2025 και 2026 είναι 33.080, 36.360 και 3.504 ώρες αντίστοιχα , από τις οποίες αναλυτικότερα:

Για το έτος 2024.

30.872 ώρες ημερήσιας καθημερινής καθαριότητας από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2.208 ώρες ημερήσιας καθαριότητας Σαββάτου

Για το έτος 2025

33.864 ώρες ημερήσιας καθημερινής καθαριότητας από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2.496 ώρες ημερήσιας καθαριότητας Σαββάτου

Για το έτος 2026

3.264 ώρες ημερήσιας καθημερινής καθαριότητας από Δευτέρα έως Παρασκευή.

240 ώρες ημερήσιας καθαριότητας Σαββάτου

Οι παραπάνω ώρες καθαριότητας είναι ενδεικτικές και οριστικοποιούνται ανάλογα με τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής έως το τέλος της συμβατικής διάρκειας. Η δέσμευση ισχύει ως προς την ανώτατη δαπάνη της σύμβασης και την τιμή κατακύρωσης, χωρίς δέσμευση της αναθέτουσας αρχής για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων ωρών αλλά και με δυνατότητα υπέρβασης από την αναθέτουσα αρχή των ενδεικτικών ωρών, πάντα υπό τον προαναφερόμενο περιορισμό μη υπέρβασης του συνόλου της προϋπολογιζόμενης δαπάνης της σύμβασης και της τιμής κατακύρωσης.

Το παραπάνω πρόγραμμα δύναται να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες των γυμναστηρίων, κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης από τα Ε.Α.Κ.Θ., χωρίς όμως να υπάρχει υπέρβαση της αξίας της σύμβασης.

Η καθαριότητα θα γίνεται με μέσα και υλικά του εργολάβου (σκούπες, σακούλες, μηχανήματα, απολυμαντικά, κ.λ.π.).

Το σκούπισμα θα πραγματοποιείται είτε με σάρωθρα (σκούπες) χόρτου είτε με πλαστικά κλπ. κατά την κρίση του αναδόχου.

Για τις περιοδικές εργασίες που απαιτούνται (δεκαπενθημέρου, μήνα, κ.α.), ο ανάδοχος θα μας προσκομίσει στην αρχή της σύμβασης πρόγραμμα με τις ημερομηνίες πραγματοποίησης των εργασιών αυτών.

Κατά την σύνταξη της οικονομικής προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα παρακάτω ενδεικτικά στοιχεία και ειδικούς όρους που διευκολύνουν την αξιολόγηση και κρίση των προσφορών κατά αθλητική εγκατάσταση.

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΜΕΛΑΘΡΟ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων ως εξής:

Α. Των εξωτερικών χώρων και των χώρων του ισογείου γυμναστηρίου, μετά από κάθε εκδήλωση, συνολικού εμβαδού 9.000 τ.μ. περίπου.

Τα αντικείμενα και οι χώροι που θα καθαρίζονται μετά από κάθε εκδήλωση, είναι:

1. οι κερκίδες του γηπέδου,
2. τα 10 εξωτερικά κλιμακοστάσια που οδηγούν στις κερκίδες,
3. ο εσωτερικός διάδρομος (προσπέλαση) που συνδέει τα εξωτερικά κλιμακοστάσια περιφερειακά με τις κερκίδες ,
4. όλες οι τουαλέτες WC που βρίσκονται στον παραπάνω χώρο του εσωτερικού διαδρόμου (προσπέλαση)
5. ο χώρος του κυρίως γηπέδου μπάσκετ που περικλείεται από τα κάγκελα των κερκίδων (ξύλινο παρκέ ή και προστατευτικό δάπεδο που θα τοποθετηθεί)
6. εξ ολοκλήρου ο περιβάλλον χώρος εξωτερικά του γυμναστηρίου περιμετρικά (αύλειος χώρος) όπως ορίζεται από τα κάγκελα της περιφράξης μέχρι την τοιχοποιία (υαλοστάσια) του γυμναστηρίου συμπεριλαμβανομένων των σκαλοπατιών των δύο εισόδων, της εισόδου ράμπας των αυτοκινήτων και των παρτεριών
7. σφουγγάρισμα και γενικός καθαρισμός των κερκίδων του γηπέδου ως και γενικός καθαρισμός της προσπέλασης μία φορά το μήνα
8. καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) της προσπέλασης και από τις δύο πλευρές κάθε δύο (2) μήνες.

Εκτιμάται ότι οι εκδηλώσεις για τις οποίες απαιτείται καθαριότητα των χώρων του τμήματος Α του διαγωνισμού θα είναι περίπου 20 (είκοσι) κατά την χρονική διάρκεια των 12 μηνών από της υπογραφής του συμφωνητικού και ο ανάδοχος δεν μπορεί να αξιώσει αποζημίωση στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί ο αριθμός των προαναφερθεισών εκδηλώσεων. Ο αριθμός

των 20 εκδηλώσεων αποτελεί ενδεικτικό στοιχείο για να διευκολύνει την αξιολόγηση και κρίση των διαγωνιζομένων και για τον υπολογισμό της πιθανής προϋπολογιζόμενης δαπάνης.-

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι αριθμός 15 εκδηλώσεων (ετησίως) προβλέπεται να επιτευχθεί μόνο από τη συμμετοχή της ομάδας του ΑΡΗ που έχει έδρα το Α.Α.Μ.Θ. στο Ελληνικό Πρωτάθλημα μπάσκετ και στο κύπελλο Ελλάδας μπάσκετ χωρίς να υπολογίζονται, αγώνες που τυχόν θα πραγματοποιήσει η ομάδα αυτή στα Ευρωπαϊκά πρωταθλήματα ή και οι εκδηλώσεις άλλων φορέων στο Α.Α.Μ.Θ., είτε αυτές είναι καλλιτεχνικές, πολιτιστικές, ή αθλητικές και στους οποίους παραχωρείται το γήπεδο.

Ο ανάδοχος πρέπει αυτοπροσώπως να προσέρχεται στη Δ/ση των Ε.Α.Κ.Θ. για να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως ανά πενήνήμερο για τις εκδηλώσεις που θα γίνουν.

Στη διακριτική ευχέρεια της Διεύθυνσης του γυμναστηρίου είναι αν θα γίνει η καθαριότητα για εκδηλώσεις που έχουν μικρή προσέλευση θεατών όπως είναι π.χ. οι αγώνες μπάσκετ Α2 Εθνικής ή μικρότερης κατηγορίας ή οι αγώνες βόλεϊ κ.ά.

Για τυχόν έκτακτη εκδήλωση θα ειδοποιείται ο ανάδοχος με τον τρόπο που θα συμφωνηθεί μεταξύ των συμβαλλομένων, δύο μέρες προ της εκδήλωσης.

Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την καθαριότητα έκτακτης εκδήλωσης και οφείλει να έχει σε ετοιμότητα το προσωπικό του.

Για τους χώρους της περίπτωσης 1,2,3,5,6 η εργασία καθαριότητας κατ' αρχάς συνίσταται στο σκούπισμα των προαναφερθεισών χώρων από τα παντός είδους απορρίμματα που δημιουργούνται και καταλείπονται από τους θεατές στις διάφορες εκδηλώσεις και αποκομιδή τους σε πλαστικές σακούλες σε χώρο πλησίον του ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ που θα υποδεικνύεται από την Ε.Δ. των Ε.Α.Κ.Θ.

Λόγω του ότι στις κερκίδες του γηπέδου είναι τοποθετημένα πλαστικά καθίσματα ο ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει στον καθαρισμό των σημείων μεταξύ των καθισμάτων και κάτω από αυτά, στα οποία δεν είναι δυνατή η χρήση των συνηθών σαρώθρων (χόρτου και πλαστικών) με δικές του ηλεκτρικές σκούπες που θα απορροφούν τα απορρίμματα.-

Επιπρόσθετα η εργασία της καθαριότητας των χώρων αυτών και για τον καθένα ξεχωριστά περιλαμβάνει τις εξής ειδικές εργασίες:

Στο χώρο 1) Κερκίδες του γηπέδου. Θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται τοπικά τα σημεία εκείνα στα οποία τυχόν θα λερωθούν από καφέδες, αναψυκτικά κ.λ.π. Επίσης πριν από κάθε εκδήλωση ή με τη λήξη της προηγούμενης θα σφουγγαρίζονται επιμελώς τα σκαλοπάτια των κερκίδων.

Στο χώρο 2) τα 10 εξωτερικά περιφερειακά κλιμακοστάσια που οδηγούν στις κερκίδες. Εφ' όσον χρειασθεί θα γίνει η εργασία όπως αναφέρεται παραπάνω στο 1).

Στο χώρο 3) Ο εσωτερικός διάδρομος (προσπέλαση) που συνδέει τα εξωτερικά κλιμακοστάσια περιμετρικά με τις κερκίδες. Μετά από κάθε εκδήλωση ή αγώνα θα καθαρίζεται και θα σφουγγαρίζεται το δάπεδο της προσπέλασης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται από τον ανάδοχο ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται για το σφουγγάρισμα του μαρμάρινου δαπέδου της προσπέλασης, προκειμένου να μην διαβρωθεί ή αλλοιωθεί η στιλπνότητά τους (γυάλισμα).

Στο χώρο 6) Ο περιβάλλον χώρος εξωτερικά. Τα σκαλοπάτια των δύο εισόδων επί της οδού Γρηγ. Λαμπράκη θα πλένονται ή θα σφουγγαρίζονται πριν και μετά από κάθε εκδήλωση. Από τα παρτέρια του κήπου θα αποκομίζονται τα παντός είδους απορρίμματα, χαρτιά κ.λπ. μετά από εκδηλώσεις.

Η καθαριότητα θα γίνεται με μέσα και υλικά του εργολάβου (σκούπες, σακούλες, κλπ), τα οποία και τον βαρύνουν.

Ο χρόνος έναρξης της εργασίας καθαριότητας είναι η πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά τη λήξη της εκδήλωσης. Αν δεν καταστεί δυνατόν να ολοκληρωθεί η εργασία της καθαριότητας την ημέρα αυτή, λόγω διαμόρφωσης απρόβλεπτων συνθηκών, η καθαριότητα θα ολοκληρωθεί την επόμενη ημέρα.

Ο καθαρισμός των πλαστικών καθισμάτων των κερκίδων θα είναι υγρής μορφής και θα γίνεται είτε με διάλυμα απορρυπαντικού είτε με άλλο πρόσφορο καθαριστικό υγρό του εμπορίου, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα προκληθεί φθορά στα πλαστικά καθίσματα και θα έχει την έγκριση της Επιτροπής Διοίκησης των Ε.Α.Κ.Θ. για τη χρησιμοποίησή του.

Σε περίπτωση διαπίστωσης φθορών ή αλλοιώσεων με υπόδειξη της αρμόδιας επιτροπής, πρέπει να αντικατασταθούν τα χρησιμοποιούμενα υλικά αμέσως.

Τα μέσα και υλικά βαρύνουν τον εργολάβο.

Για τους χώρους των τουαλετών wc της περίπτωσης 4) στην προσπέλαση η εργασία καθαριότητας συνίσταται στην αποκομιδή κατ' αρχάς παντός είδους απορριμμάτων και εν συνεχεία θα γίνεται υγρής μορφής καθάρισμα δηλ. πλύσιμο με νερό, απολυμαντικό και σφουγγάρισμα, θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κλπ. με τις απαραίτητες ποσότητες νερού και απολυμαντικού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης που θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται από τον ανάδοχο ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμαρίνους πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και γι' αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξείδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.

Για τους χώρους της περίπτωσης 7) μία φορά το μήνα θα γίνεται σφουγγάρισμα και γενικός καθαρισμός των κερκίδων του γηπέδου και γενικός καθαρισμός της προσπέλασης.

Περιλαμβάνει και την απομάκρυνση με ξύστρες των μαστιχών από την προσπέλαση και τις κερκίδες, καθίσματα κ.λ.π. Επίσης και το πλύσιμο-καθάρισμα των τζαμιών περιμετρικά στο τέρμα των κερκίδων. Ο καθαρισμός των τζαμιών αυτών αφορά τα δύο τελευταία καθ' ύψος τζάμια από την εσωτερική πλευρά των κερκίδων. Επίσης σωστό ξαράχνιασμα, καθαρισμός κ.λ.π. στο χώρο που υπάρχει ανάμεσα στα τζάμια και στα κάγκελα στο τέρμα των κερκίδων.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) της προσπέλασης της περίπτωσης 8) περιλαμβάνει τον καθαρισμό και από τις δύο πλευρές όλων των τζαμιών, που είναι 3 (τρία) καθ' ύψος, με τα κατάλληλα υλικά του εργολάβου.

B. Υπόγειο Γυμναστήριο με τα κλιμακοστάσιά του, συνολικού εμβαδού 7.000 τ.μ. περίπου.

Το υπόγειο γυμναστήριο με τα κλιμακοστάσιά του και όλα τα αποδυτήρια, ντουζ και τουαλέτες των επί μέρους γυμναστηρίων της Πυγμαχίας, της Ρυθμικής Γυμναστικής, της Άρσης Βαρών, της Ενόργανης και Ρυθμικής Γυμναστικής, ως και τα κεντρικά αποδυτήρια-τουαλέτες και ντουζ ανδρών και γυναικών και ΑΜΕΑ ως και ο χώρος αποδυτήριου της σάουνας και η σάουνα. Επίσης περιλαμβάνεται η κεκλιμένη ράμπα εξόδου (σαλίγκαρος) προς τον χώρο των περιπτέρων 8 και 16 της Δ.Ε.Θ.

Συγκεκριμένα η καθαριότητα του ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ περιλαμβάνει τις εξής ειδικότερες εργασίες:

- α.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα σε καθημερινή βάση των σκαλοπατιών των δύο κλιμακοστασίων που ξεκινούν από την κεντρική είσοδο του γυμναστηρίου μέχρι το υπόγειο. Περιλαμβάνεται ο χώρος μπαλκόνι του μεσοπατώματος του υπογείου.
- β.- Καθαρισμός μία φορά την εβδομάδα των κιγκλιδωμάτων των κλιμακοστασίων και του κεκλιμένου επιπέδου που βρίσκεται ανάμεσα στα σκαλοπάτια.
- γ.- Όλα τα εποξειδικά δάπεδα ή αθλητικά δάπεδα, κτλ, του υπογείου γυμναστηρίου, είτε αυτά είναι στον κυρίως χώρο, είτε είναι στα επί μέρους γυμναστήρια των διαφόρων αθλημάτων, διάδρομοι κ.λπ. θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται επί καθημερινής βάσης.
- δ.- Καθαρισμός του ελαστικού τάπητα ταρτάν, όπου αυτός υπάρχει συμπεριλαμβανομένου και των δύο βοηθητικών εξόδων (ράμπες), με ειδικό επικαθήμενο μηχάνημα καθαρισμού – πλύσεως 3 (τρεις) φορές την εβδομάδα. Οι ημέρες θα καθορίζονται μετά από συνεννόηση με τη

Διεύθυνση. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στο καθάρισμα της άμμου που διασκορπίζεται γύρω από το σκάμμα του άλματος εις μήκος, η οποία θα πετιέται.

Το σκάμμα και ο χώρος ανάμεσα στο σκάμμα αυτό και στην είσοδο του γυμναστηρίου της Ενόργανης γυμναστικής θα καθαρίζεται επί καθημερινής βάσης, όπως και ο χώρος που είναι και από τις δύο μεριές του διαδρόμου ταρτάν του άλματος εις μήκος μέχρι το χώρο των αποθηκών της ράμπας εξόδου.

ε.- Τα ταπί (μοκέτες) της ρυθμικής γυμναστικής που βρίσκονται στο χώρο του γυμναστηρίου της θα καθαρίζονται με ηλεκτρικές σκούπες ή με ειδικές μηχανές επί καθημερινής βάσης. Κάθε μήνα θα πλένονται οι μοκέτες (ταπί) με ειδική μηχανή και υγρά καθαρισμού.

στ.- Καθαρισμός του χώρου του γυμναστηρίου της ενόργανης γυμναστικής επί καθημερινής βάσης, όπως περικλείεται με την τοιχοποιία και τα εντός αυτού υπερυψωμένα ειδικά επίπεδα, τα ταπί και τα στρώματα που βρίσκονται εκεί. Όπου στο χώρο της ενόργανης γυμναστικής το δάπεδο είναι καλυμμένο με στρώματα θα δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στο σφουγγάρισμα τους με ειδικές απολυμασμένες σφουγγαρίστρες και απολυμαντικό υλικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της διεύθυνσης και με υλικά του εργολάβου. Η εργασία αυτή θα γίνεται επί καθημερινής βάσης.

Όπως προαναφέρθηκε όλα τα δάπεδα εποξειδικά, μάρμαρα κ.λ.π. θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται. Το ταπί, τα στρώματα και όλες οι μοκέτες (ειδικοί διάδρομοι) που είναι στρωμένες στο χώρο της Ενόργανης Γυμναστικής θα καθαρίζονται επί καθημερινής βάσης με ηλεκτρικές σκούπες ή με ειδικές μηχανές. Επίσης κάθε 3 (τρεις) μήνες θα γίνεται στο χώρο της ενόργανης γυμναστικής γενικός καθαρισμός, αρχής γενομένης με την έναρξη της εργολαβίας. Το ταπί (μοκέτες) της ενόργανης κάθε μήνα θα πλένονται με ειδική μηχανή και υγρά καθαρισμού.

ζ.- Κάθε μήνα θα γίνεται ξαράχνιασμα όλου του υπογείου γυμναστηρίου αρχής γενομένης με την έναρξη της εργολαβίας.

η.- Όλα τα γραφεία, αποδυτήρια, ντουζ και οι τουαλέτες των επί μέρους γυμναστηρίων της Πυγμαχίας, της Ρυθμικής Γυμναστικής, της Άρσης Βαρών, των αγοριών και κοριτσιών της Ενόργανης και Ρυθμικής Γυμναστικής, ως και τα κεντρικά αποδυτήρια-τουαλέτες και ντουζ ανδρών και γυναικών και ΑΜΕΑ ως και ο χώρος αποδυτήριο της σάουνας και η σάουνα, θα καθαρίζονται επί καθημερινής βάσης.

Θα γίνεται υγρής μορφής καθάρισμα δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα, θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στους χώρους των αποδυτηρίων και τουαλετών, όπως νιπτήρες, ουρητήρια, λεκάνες W.C., ντουζιέρες, καθρέπτες, βρύσες δάπεδα κ.λ.π. με τις απαραίτητες ποσότητες νερού και απολυμαντικού.

θ.- Σ' όλους τους παραπάνω χώρους και αντικείμενα των επιμέρους γυμναστηρίων και αποδυτηρίων κάθε δύο (2) μήνες θα γίνεται γενικός καθαρισμός αρχής γενομένης με την έναρξη της εργολαβίας.

ι.- Επί καθημερινής βάσεως θα απομακρύνονται τα απορρίμματα από τους κάδους που θα υπάρχουν απ' όλα τα σημεία του υπογείου. Στους κάδους θα τοποθετούνται νάιλον σακούλες που βαρύνουν τον εργολάβο.

κ.- Κάθε τέσσερις (4) μήνες, αρχής γενομένης με την έναρξη της εργολαβίας θα καθαρίζονται με ηλεκτρικές σκούπες, από πάνω οι οροφές των αποδυτηρίων και χώρων των επί μέρους γυμναστηρίων που είναι καλυμμένες. Για την εργασία αυτή θα καταβάλλεται από τον εργολάβο ιδιαίτερη προσοχή για την αποφυγή ατυχημάτων.

Όπου αναφέρονται εργασίες που θα εκτελούνται επί καθημερινής βάσης εννοούνται έξι (6) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Σάββατο.

Σε περίπτωση εκτάκτων εργασιών (π.χ. επισκευή υδραυλικών ή αποχετευτικών εγκαταστάσεων) στο υπόγειο γυμναστήριο, που τοποθετούνται σκαλωσιές και δημιουργούνται απορρίμματα, εισόδου φορτηγών για φορτοεκφόρτωση υλικών, αγώνων ή ημερίδων του Στίβου, Πυγμαχίας ή άλλων αθλημάτων από αυτά που στεγάζονται στο υπόγειο, δεν θα καταβάλλεται επί πλέον αμοιβή για έξτρα καθαρισμό και θα θεωρείται ότι αυτός γίνεται εντός των προβλεπόμενων εργασιών.

Σε περίπτωση πλημμύρας ή έκτακτης ανάγκης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση αποστολής συνεργείου για την άντληση των υδάτων με δικά του μέσα και δεν θα καταβάλλεται επί πλέον αμοιβή και θα θεωρείται ότι γίνεται εντός των προβλεπόμενων εργασιών.

Διευκρινίζεται ότι εκτός των χώρων των δύο μηχανοστασίων και του υποσταθμού, όλοι οι χώροι του υπογείου γυμναστηρίου περιλαμβάνονται στην καθαριότητα επί καθημερινής βάσης, είτε οι χώροι αυτοί είναι ήδη σε λειτουργία, είτε θα εξοπλιστούν και θα λειτουργήσουν στο μέλλον.

Γ. Των χώρων του ισογείου γυμναστηρίου (γήπεδα μπάσκετ, προπονητήρια, αποδυτήρια, WC, κλπ) και της πτέρυγας των γραφείων των Ε.Α.Κ.Θ. με τα κλιμακοστάσια, συνολικού εμβαδού 4.000 τ.μ. περίπου.

Περιλαμβάνονται οι χώροι των δύο γηπέδων μπάσκετ (κυρίως και βοηθητικού), οι αίθουσες του ισογείου της Ενόργανης γυμναστικής, της Ρυθμικής γυμναστικής, της Δυναμικής γυμναστικής, η αίθουσα διαλέξεων «Ηλίας Ζυγούρης», η αίθουσα επισήμων, τα οκτώ αποδυτήρια, το γραφείο της τεχνικής υπηρεσίας, τα οκτώ γραφεία του μεσωρόφου των Διοικητικών υπηρεσιών των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων Θεσσαλονίκης και του κλιμακίου μηχανικών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού με τα αντίστοιχα WC – διαδρόμους, βοηθητικούς χώρους, σκάλες γραφείων και τα δύο ασανσέρ.

Συγκεκριμένα η καθαριότητα των χώρων αυτού του τμήματος περιλαμβάνει τις εξής ειδικότερες εργασίες:

- Γραφεία μεσωρόφου, βοηθητικοί χώροι, κ.λπ. : Καθαριότητα 2 φορές την εβδομάδα (Τρίτη και Παρασκευή απόγευμα)
 - α.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα των δαπέδων.
 - β.- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.
 - γ.- Ξεσκόνισμα των γραφείων, επίπλων με υγρό πανί.
 - δ.- Ξεσκόνισμα ηλεκτρ. Μηχανημάτων (Η/Υ, τηλ. συσκευές) και ερμαρίων.
 - ε.- Καθαριότητα των περσίδων (στόρια).
 - στ.- Απολύμανση όλων των χώρων.
 - ζ.- Ξεράχνιασμα μια φορά το μήνα.
 - η.- Μια φορά το μήνα καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά κάθε 4 μήνες.
- WC και Αποδυτήρια Ισογείου: Καθαριότητα 7 φορές την εβδομάδα (πρωί)
 - α.- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής.
 - β.- Καθαρισμός και απολύμανση πλακιδίων.
 - γ.- Καθαρισμός καθρεφτών - ντουλαπιών.
 - δ.- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.
 - ε.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου
 - στ.- Ξεράχνιασμα μια φορά το μήνα.
 - ζ.- Απολύμανση όλων των χώρων.
- Αίθουσες Ενόργανης, Ρυθμικής, Δυναμικής, Ιατρείο, Φυλάκιο: Καθαριότητα 6 φορές την εβδομάδα (πρωί)
 - α.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα όλου του χώρου.
 - β.- Καθαρισμός των μηχανημάτων.
 - γ.- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.
 - δ.- Καθαρισμός του φυλακίου.
 - ε.- Απολύμανση όλων των χώρων.
 - στ.- Ξεράχνιασμα μια φορά το μήνα.
 - ζ.- Καθαρισμός καθρεπτών και υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά μια φορά το μήνα και σε ύψος τεσσάρων υαλοπινάκων.
- Αίθουσες «Ηλία Ζυγούρη» και Επισήμων: 1 φορά την εβδομάδα ως και μετά από κάθε χρήση τους
 - α.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα όλου του χώρου.
 - β.- Καθαρισμός των καθισμάτων και των δερμάτινων σαλονιών.
 - γ.- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.
 - δ.- Απολύμανση όλου του χώρου.

ε.- Ξαράχνιασμα μια φορά το μήνα.

στ.- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά μια φορά το μήνα και σε ύψος τεσσάρων υαλοπινάκων.

- Αύλειος χώρος : Σκούπισμα 1 φορά την εβδομάδα και με χρονική απόσταση 3 ημερών από κάθε εκδήλωση ή αγώνα. Θα ελέγχονται όμως σε καθημερινή βάση, οι δύο χώροι όπου βρίσκονται οι κάδοι απορριμμάτων, προκειμένου να διατηρούνται καθαροί.
- Τα 9 ταμεία περιμετρικά : Καθαριότητα 1 φορά το μήνα. Τα ταμεία των θυρών 4,5,6 και 7 θα καθαρίζονται 1 φορά την εβδομάδα.
- Κεντρική είσοδος : Σκούπισμα – σφουγγάρισμα κάθε μέρα. Μια φορά το μήνα θα γίνεται καθαρισμός των υαλοπινάκων του εσωτερικού διαδρόμου καθώς και των υαλοπινάκων των εξωτερικών θυρών εσωτερικά και εξωτερικά και σε ύψος 5 υαλοπινάκων.
- Ανελκυστήρες : Καθαρισμός κάθε δύο ημέρες.
- Τα δύο γήπεδα μπάσκετ (κύριο & βοηθητικό) και ο προστατευτικός ελαστικός τάπητας περιμετρικά του κυρίως γηπέδου : Καθαρισμός επί καθημερινής βάσης (7 φορές την εβδομάδα, πρωί & απόγευμα), με ελαφρά βρεγμένο πανί, με τρόπο που θα υποδειχθεί από το προσωπικό του Αλεξάνδρειου Αθλητικού Μελάθρου (μόνο το ξύλινο παρκέ). Ο περιμετρικός ελαστικός τάπητας του κυρίως γηπέδου θα σφουγγαρίζεται.
- Κεντρικές τουαλέτες του σταδίου : Καθαρισμός επί καθημερινής βάσης (7 φορές την εβδομάδα).

Σε περίπτωση εκτάκτων εργασιών (π.χ. επισκευή υδραυλικών ή αποχετευτικών εγκαταστάσεων) δεν θα καταβάλλεται επί πλέον αμοιβή για έξτρα καθαρισμό και θα θεωρείται ότι αυτός γίνεται εντός των προβλεπόμενων εργασιών. Σε περίπτωση πλημμύρας ή έκτακτης ανάγκης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση αποστολής συνεργείου για την άντληση των υδάτων με δικά του μέσα και δεν θα καταβάλλεται επί πλέον αμοιβή και θα θεωρείται ότι γίνεται εντός των προβλεπόμενων εργασιών.

Οι αίθουσες του ισογείου θα καθαρίζονται πρωινές ώρες μέχρι ώρα 08:00. Το ένα άτομο που θα απασχολείται το απόγευμα θα προβαίνει στον καθαρισμό των γραφείων του μεσωρόφου, των δύο γηπέδων μπάσκετ, των αποδυτηρίων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί και γενικότερα θα φροντίζει για τον καθαρισμό όταν χρειάζεται όλων των χώρων του ισογείου γυμναστηρίου, σε συνεννόηση με το προσωπικό των Ε.Α.Κ.Θ..

Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν τη δυνατότητα να ζητούν την αλλαγή του ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του γυμναστηρίου και κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου από την υπηρεσία.

Το άτομο που θα απασχολείται τις Κυριακές και αργίες πρωί – απόγευμα, θα προβαίνει στον καθαρισμό των δύο γηπέδων μπάσκετ, των αποδυτηρίων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί και γενικότερα θα φροντίζει για τον καθαρισμό όταν χρειάζεται όλων των χώρων του ισογείου γυμναστηρίου, σε συνεννόηση με το προσωπικό των Ε.Α.Κ.Θ.

Γενικότερα, το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί σε όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις, θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές εκτός αν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα των Ε.Α.Κ.Θ. η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων ατόμων.

Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσουν εγγράφως από τον ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας.

Ε. Γ. ΜΙΚΡΑΣ

Πρόγραμμα εργασιών

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα όλων των χώρων καθημερινά ως εξής:

1. Τουαλέτες αθλητών & κοινού

- α) Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- β) Καθαρισμός των νιπτήρων και των βρυσών καθώς και των σαπουνοθηκών.
- γ) Καθαρισμός των καθρεπτών.
- δ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- ε) Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες.
- στ) Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες.
- ζ) Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- η) Καθαρισμός παραθύρων & τοίχων από ακαθαρσίες & αράχνες.

2. Αποδυτήρια

- α) Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων
- β) Καθαρισμός των καθρεπτών.
- γ) Πλύσιμο των πλακιδίων
- δ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- η) Καθαρισμός παραθύρων & τοίχων από ακαθαρσίες & αράχνες.

3. Κλιμακοστάσια

- α) Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα
- β) Ξεσκόνισμα κουπαστών
- γ) Καθαρισμός προαυλίου χώρου

4. Χώροι κλειστού γυμναστηρίου ΜΙΚΡΑ 1

- α) Αγωνιστικός χώρος καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό & άδειασμα των κάδων απορριμμάτων
- β) Αποδυτήρια καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό.
- γ) Τουαλέτες καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό, αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι
- δ) Κερκίδες καθάρισμα στα καθίσματα και ενδιάμεσα
- ε) Καθαρισμός ιατρείου, αίθουσας ενδυνάμωσης, και φυλακίου του κλειστού γυμναστηρίου.

5. Χώροι κλειστού γυμναστηρίου ΜΙΚΡΑ 2

- α) Αγωνιστικός χώρος καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό & άδειασμα των κάδων απορριμμάτων
- β) Αποδυτήρια καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό.
- γ) Τουαλέτες καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό, αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι
- δ) Κερκίδες καθάρισμα στα καθίσματα και ενδιάμεσα
- ε) Καθαρισμός φυλακίου του κλειστού γυμναστηρίου.

6. Χώροι κλειστού γυμναστηρίου ΜΙΚΡΑ 3

- α) Αγωνιστικός χώρος καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό & άδειασμα των κάδων απορριμμάτων.
- β) Αποδυτήρια καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό.
- γ) Τουαλέτες καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό, αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι.
- δ) Κερκίδες καθάρισμα στα καθίσματα και ενδιάμεσα.
- ε) Καθαρισμός ιατρείου, αίθουσας ενδυνάμωσης, και φυλακίου του κλειστού γυμναστηρίου.

Στ) Γνώση χρήσης του επικαθουμένου μηχανήματος για τον καθαρισμό των κολλών και σε περίπτωση λάθος χειρισμού από τον υπάλληλο που θα το χειρίζεται, θα πρέπει να υπάρχει μηχανήμα για αντικατάσταση αυτού από τον εργολάβο.

7. Χώροι κλειστού γυμναστηρίου ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ

- α) Αγωνιστικός χώρος καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό & άδειασμα των κάδων απορριμμάτων.
- β) Αποδυτήρια καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό.

- γ) Τουαλέτες καθαρίσμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό, αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι.
- δ) Κερκίδες καθαρίσμα στα καθίσματα και ενδιάμεσα.
- ε) Ταπί γυμναστικής καθαρίσμα 2 φορές την εβδομάδα με ηλεκτρική σκούπα, στεγνό & υγρό καθαρίσμα.

στ) Μαζί με τη γενική πρέπει να προσκομίζει των απαραίτητο εξοπλισμό ,ώστε να καθαρίζονται οι αεραγωγοί και οι σιδεριές της οροφής (σκαλωσιά κτλ)

8. Εξωτερικοί χώροι και κλειστό BEACH VOLLEY

Καθαρίσμα εξωτερικών χώρων από σκουπίδια , άδειασμα κάδων απορριμμάτων και μάζεμα των φύλλων.

Εβδομαδιαίες εργασίες

Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός εσωτερικών & εξωτερικών πορτών και τοιχών.

Μηνιαίες εργασίες

Το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μήνα θα γίνεται γενικό καθαρίσμα όλων των υαλοπινάκων (εξωτερικών και εσωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο του καθαρισμού και αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιηθεί εξειδικευμένο προσωπικό για τον καθαρισμό των χώρων και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση του χρησιμοποιούμενου προσωπικού κατά την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού.
- Τα υλικά καθαρισμού θα είναι άριστης ποιότητας και εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διοίκησης, κρίνει ότι κάποιο υλικό πρέπει να αλλαχτεί, τότε αυτό θα αντικατασταθεί με άλλο υλικό ίδιας ποιότητας.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη φόρμα εργασίας.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Η εργασία θα γίνεται καθημερινά μετά τη 07.00 ώρα π.μ. και τα σκουπίδια θα μεταφέρονται, σε δεμένες σακούλες, εκτός Υπηρεσίας.
- Ανάλογες εργασίες θα γίνουν και στο Μίκρα 4 και τους ξενώνες εφόσον τεθούν σε λειτουργία.

Εργασίες καθαρισμού υδρορροών στις στέγες των γυμναστηρίων

Τέσσερις φορές ανά έτος (τους μήνες: Φεβρουάριο, Μάιο, Σεπτέμβριο, Νοέμβριο) θα πρέπει να γίνεται καθαρισμός των στεγών, ιδιαίτερα γύρω από τις υδρορροές που βρίσκονται στις στέγες των γυμναστηρίων, από φύλλα και άλλα υλικά που τις φράσσουν.

ΓΕΝΙΚΗ

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι ο καθαρισμός των μπασκέτων ,εστίων,στύλων,κτλ

Το καλοκαίρι που υπάρχουν λιγότερες υποχρεώσεις , ένα πενταήμερο για κάθε γήπεδο ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να εκτελεί γενική καθαριότητα. Το σπίτι της γυμναστικής χρειάζεται 10ημερο. Κάθε μήνα, όταν οι μόνιμοι υπάλληλοι βγάζουν τα φίλτρα των κλιματιστικών μονάδων, οι καθαριστές πρέπει να είναι παρόντες ώστε να καθαρίζουν.

ΕΘΝΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ

Η εργασία καθαριότητας συνίσταται στην αποκομιδή κατ' αρχάς παντός είδους απορριμμάτων και εν συνεχεία θα γίνεται υγρής μορφής καθαρίσμα δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα.

Οι εξωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν

- Εξωτερικές κερκίδες του κολυμβητηρίου. Θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται τοπικά τα σημεία εκείνα στα οποία τυχόν θα λερωθούν από χυμένους καφέδες, αναψυκτικά κ.λ.π. σε καθημερινή βάση.
- Τα σκαλοπάτια των εισόδων, αθλητών και κοινού θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται σε καθημερινή βάση
- Από τους χώρους στάθμευσης, πίσω σκαλοπάτια, βεράντες, θα αποκομίζονται τα παντός είδους απορρίμματα, χαρτιά, πτεκοβελόνες, κ.λπ.
- Καθάρισμα σχαρών από σκουπίδια σε όλους τους εξωτερικούς χώρους. Συλλογή και αποκομιδή των φύλλων και κλαδιών που βρίσκονται στο έδαφος των πράσινων χώρων, όποτε και εφόσον έχει.
- σκούπισμα καθημερινά περιμετρικά του χώρου της 50άρας πισίνας.

Οι εσωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν

- Είσοδος, χώρος υποδοχής, WC, Αποδυτήρια αντρών, γυναικών και παιδικών, σε τρία επίπεδα τούνελ που οδηγεί στα αποδυτήρια, ιατρεία, βοηθητικοί χώροι, γραφεία, WC κοινού και εργαζομένων, εσωτερικές κερκίδες, διάδρομοι, περιμετρικά οι εσωτερικές πισίνες, σε καθημερινή βάση. Τα WC δύο φορές την ημέρα. Σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να απαιτηθεί από την υπηρεσία γυναικά ή άντρας καθαριστής ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

Καθημερινές εργασίες

- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής (δύο φορές την ημέρα)
- Αλλαγή νερού και καθαρισμός ποδόλουτρων (τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα)
- Καθαρισμός και απολύμανση πλακιδίων.
- Καθαρισμός καθρεφτών
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.

Τα παραπάνω θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κλπ. Με τις απαραίτητες ποσότητες νερού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμάρινους πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και γι' αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξείδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- Καθαρισμός όλων των διακοπών, χερουλιών και πορτών.
- Τις δύο γραμματείες

ΜΗΝΙΑΙΩΣ

- ξαράχνιασμα όλου του κολυμβητηρίου,
- καθαρισμός όλης της τζαμαρίας της εσωτερικής πισίνας μέσα έξω,
- καθαρισμός με πιεστικό μηχάνημα όλους τους χώρους των αποδυτηρίων και των περιμετρικών χώρων των δεξαμενών από μια φορά το καθένα

ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ & ΠΟΣΕΙΔΩΝΙΟΥ

Η εργασία καθαριότητας συνίσταται στην αποκομιδή κατ' αρχάς παντός είδους απορριμμάτων και εν συνεχεία θα γίνεται υγρής μορφής καθάρισμα δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα.

Οι εξωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν

- Εξωτερικές κερκίδες του κολυμβητηρίου. Θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται τοπικά τα σημεία εκείνα στα οποία τυχόν θα λερωθούν από χυμένους καφέδες, αναψυκτικά κ.λ.π.

- Τα σκαλοπάτια των δύο εισόδων, αθλητών και κοινού θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται.
- Η πλαϊνή είσοδος για ΑΜΕΑ
- Ο διάδρομος κάτω από τις κερκίδες στον οποίο βρίσκονται δύο WC κοινού και ένα WC ΑΜΕΑ και ένας χώρος αποθήκης- γραφείου.
- Ο εξωτερικός χώρος περιμετρικά των δύο δεξαμενών και ο εξωτερικός διάδρομος μεταξύ των αποδυτηρίων και πισίνας και τον εξωτερικό χώρο της εισόδου των αθλητών θα σκουπίζονται και θα πλένονται με νερό.
- Οι σχάρες που βρίσκονται στον εξωτερικό διάδρομο μεταξύ των αποδυτηρίων και πισίνας, πρέπει να βγαίνουν και να καθαρίζονται με λάστιχο.
- Από τα παρτέρια του κήπου, περιμετρικά των δύο δεξαμενών αλλά και των τριών εισόδων, θα αποκομίζονται τα παντός είδους απορρίμματα, χαρτιά, πτευκοβελόνες, κ.λπ.
- Ο δρόμος περιμετρικά από την είσοδο των ΑΜΕΑ έως τις δύο εισόδους αθλητών και κοινού.

Οι εσωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν

- Είσοδος χώρος υποδοχής, WC, Αποδυτήρια δύο ενηλίκων και δύο παιδικά, ιατρείο, διάδρομοι, περιμετρικά οι εσωτερικές πισίνες του Ποσειδωνίου
- βοηθητικοί χώροι Ισογείου: Καθαριότητα 6 φορές την εβδομάδα (πρωί - απόγευμα)

Καθημερινές εργασίες

- Καθαρισμός και απολύμανση ιδιών υγιεινής.
- Καθαρισμός και απολύμανση πλακιδίων.
- Καθαρισμός καθρεφτών
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.

Τα παραπάνω αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κτλ θα πλένονται επιμελώς με τις απαραίτητες ποσότητες νερού και απολυμαντικού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμαρίνους πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και σε αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξειδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.

- Ο καθαρισμός των πλαστικών καθισμάτων που βρίσκονται στον χώρο υποδοχής, καθώς και στον εξωτερικό χώρο, θα είναι υγρής μορφής και θα γίνεται είτε με διάλυμα απορρυπαντικού είτε με άλλο πρόσφορο καθαριστικό υγρό του εμπορίου, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα προκληθεί φθορά στα πλαστικά καθίσματα.

Κατά την διάρκεια των προπονήσεων, τα αποδυτήρια (γυναικών – αντρών) θα καθαρίζονται από υπάλληλο του ίδιου φύλου.

Εβδομαδιαίες εργασίες

- Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός εσωτερικών & εξωτερικών πορτών και τοίχων.
- Απολύμανση του χώρου μια φορά την εβδομάδα.

Μηνιαίες εργασίες

Το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μήνα θα γίνεται γενικό καθαρίσμα όλων των υαλοπινάκων (εξωτερικών και εσωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών.

ΑΝΟΙΧΤΑ ΓΗΠΕΔΑ

- Καθημερινά αποκομιδή απορριμμάτων από τα ανοιχτά γήπεδα τένις και μπάσκετ και από τον ακάλυπτο χώρο, αλλαγή σάκων απορριμμάτων στους κάδους,

- Μία φορά την εβδομάδα, σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων με μηχανοκίνητο σάρωθρο

ΚΛΕΙΣΤΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ: ΒΟΤΣΗ- ΝΕΑΠΟΛΗ

Η εργασία καθαριότητας συνίσταται:

- Καθημερινά στα κλειστά γυμναστήρια: αγωνιστικός χώρος, γραφεία, ιατρεία, κερκίδες, αποδυτήρια, διάδρομοι, ντουζ και W.C.
- Εξωτερικοί χώροι: καθημερινά αποκομιδή απορριμμάτων από τα ανοιχτά γήπεδα και τον ακάλυπτο χώρο, αλλαγή σάκων απορριμμάτων στους κάδους.
- Μία φορά το μήνα θα γίνεται σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων με μηχανοκίνητο σάρωθρο.

Θα εκτελούνται επιμελώς αναλογικά αντίστοιχα όλες οι εργασίες καθαριότητας που αναφέρονται και περιγράφονται και στην τεχνική περιγραφή του αθλητικού κέντρου Μίκρας.

Εργασίες καθαρισμού υδρορροών στις στέγες των γυμναστηρίων

Τέσσερις φορές ανά έτος (τους μήνες: Φεβρουάριο, Μάιο, Σεπτέμβριο, Νοέμβριο) θα πρέπει να γίνεται καθαρισμός των στεγών, ιδιαίτερα γύρω από τις υδρορροές που βρίσκονται στις στέγες των γυμναστηρίων, από φύλλα και άλλα υλικά που τις φράσσουν.

ΕΑΚ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Οι εξωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν:

- Εξωτερικές κερκίδες και τα γήπεδα του μπάσκετ και βόλεϊ. Θα καθαρίζονται από τυχόν απορρίμματα όπως κουτάκια αναψυκτικών, γαριδάκια, κ.λ.π. Σκούπισμα περιμετρικά των κερκίδων σε όλους τους διαδρόμους όπου κάνει περπάτημα το κοινό. Η τσιμεντένια λεκάνη της εξωτερικής βρύσης (μπάσκετ) να καθαρίζεται περιοδικά από λάσπες, απορρίμματα, καπάκια, κτλ που μαζεύει.

- Τα σκαλοπάτια της μιας εξωτερικής εισόδου (αθλητών και κοινού), καθώς και ο διάδρομος για τα οχήματα θα σκουπίζονται.

- οι πλαϊνές εισοδοί για ΑΜΕΑ σκούπισμα- πλύσιμο με νερό.

- Ο εξωτερικός χώρος περιμετρικά του κλειστού γυμναστηρίου (διάδρομοι) θα σκουπίζεται από τα παντός είδους απορρίμματα, χαρτιά, φύλλα, πεσμένα κλαδιά, κτλ και θα πλένεται μπροστά από τα γραφεία της Διοίκησης με νερό. Ο πίσω κήπος του κλειστού να καθαρίζεται από τυχόν απορρίμματα.

Οι εσωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν:

Τα γραφεία Διοίκησης, το κλειστό γήπεδο μπάσκετ με τις κερκίδες του, τα αποδυτήρια, το γυμναστήριο με τα βαράκια, τις εσωτερικές τουαλέτες, το χώρο του κυλικείου.

Καθημερινές εργασίες εσωτερικών χώρων:

- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής.
- Καθαρισμός καθρεφτών.
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου.
- Ξεσκόνισμα γραφείων.
- Καθαρισμός πάγκων αθλητών σε αποδυτήρια και σάλα καθώς και κερκίδων.
- Καθάρισμα παρκέ με ειδική παρκετέζα.
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.

Περαιτέρω οδηγίες για τα παραπάνω:

- Να πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κλπ. Με τις απαραίτητες ποσότητες νερού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμάρινους πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και γι' αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξεϊδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.
- Ο καθαρισμός των πάγκων των αθλητών που βρίσκονται στον χώρο της σάλας θα είναι υγρής μορφής και θα γίνεται είτε με διάλυμα απορρυπαντικού είτε με άλλο πρόσφορο καθαριστικό υγρό του εμπορίου, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα προκληθεί φθορά στα πλαστικά καθίσματα.
- Ο καθαρισμός με πακετέζα θα γίνεται ως εξής: θα πρέπει να βρέχεται, με όσο το δυνατόν όμως μικρότερη ποσότητα νερού και ειδικό υγρό καθαρισμού, προς αποφυγή λιμναζόντων νερών που θα οδηγήσει μακροχρόνια σε φθορά. Σε σημεία που τυχόν έχουν πέσει καφέδες στο παρκέ, απαραίτητη είναι η χρήση σφουγγαρίστρας, διότι δεν καθαρίζονται διαφορετικά.

•

Εβδομαδιαίες εργασίες

- Καθαρισμός των ηλεκτρικών διακοπών και τοπικός καθαρισμός εσωτερικών & εξωτερικών πορτών και τοίχων.

Μηνιαίες εργασίες

Το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μήνα θα γίνεται γενικό καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων, καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών (πλακάκια).

Εργασίες καθαρισμού υδρορροών στη στέγη του κλειστού γυμναστηρίου

Τέσσερις φορές ανά έτος (τους μήνες: Φεβρουάριο, Μάιο, Σεπτέμβριο, Νοέμβριο) θα πρέπει να γίνεται καθαρισμός της στέγης, ιδιαίτερα γύρω από τις υδρορροές που βρίσκονται στη στέγη, από φύλλα και άλλα υλικά που τις φράσσουν.

Η αναθέτουσα αρχή δεν δεσμεύεται σε πραγματοποίηση του ανώτατου ορίου ωρών του προγράμματος. Η δέσμευση ισχύει ως προς την ανώτατη δαπάνη της σύμβασης και την τιμή κατακύρωσης, χωρίς δέσμευση της αναθέτουσας αρχής για την πραγματοποίηση όλων των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αξιώσει αποζημίωση στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν συγκεκριμένες υπηρεσίες καθαριότητας, για τη συνολική αξία της σύμβασης. Αντιστρόφως, όμως, δεν μπορεί να επικαλεστεί αδυναμία πραγματοποίησης των υπηρεσιών που ζητούνται από τα Εθνικά Αθλητικά Κέντρα Θεσσαλονίκης.

Το παραπάνω πρόγραμμα δύναται να διαφοροποιείται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες των γυμναστηρίων, κατόπιν ενημέρωσης. Σε περίπτωση που λειτουργήσει το Μ4, θα αναπροσαρμοστεί το πρόγραμμα καθαριότητας ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες που θα προκύψουν, χωρίς όμως να υπάρχει υπέρβαση της αξίας της σύμβασης.

Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν τη δυνατότητα να ζητούν την αλλαγή του ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του γυμναστηρίου και κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου από τα Ε.Α.Κ.Θ.

Η Επιτροπή Διοίκησης των Ε.Α.Κ.Θ. διατηρεί το δικαίωμα, με απόφασή της που είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο, να διακόψει τη σύμβαση προσωρινά ή οριστικά, ή να περιορίσει το αντικείμενο αυτής, εφόσον συντρέξει προς αυτό οποιοσδήποτε νόμιμος λόγος (π.χ. οικονομικοί λόγοι, τεχνικοί λόγοι, χρηματοδοτικοί, πρόσληψη / διάθεση προσωπικού κ.ά.), χωρίς να απαιτείται οπωσδήποτε να συντρέχουν λόγοι έκτακτοι, απρόβλεπτοι ή ανωτέρας βίας. Προς τούτο θα ειδοποιηθεί ο ανάδοχος εγγράφως. Στις περιπτώσεις αυτές ο ανάδοχος ουδεμία αποζημίωση δικαιούται για οποιονδήποτε λόγο. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το μηνιαίο πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών ανά εγκατάσταση, έχοντας το δικαίωμα σε μείωση ή αύξηση των ωρών που

περιέχονται στο πρόγραμμα. Ο ανάδοχος δεν έχει αξίωση σε πραγματοποίηση του ανώτατου ορίου ωρών του προγράμματος. Η αξίωση αμοιβής αφορά αποκλειστικά και μόνο σε ώρες καθαριότητας που πραγματοποιήθηκαν. Ο ανάδοχος καμία άλλη ή περαιτέρω αξίωση δεν έχει.

Ο ανάδοχος δεν παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας τα διαστήματα που οι χώροι των Ε.Α.Κ.Θ. παραμένουν κλειστοί, ενδεικτικά τις επίσημες αργίες Χριστουγέννων, Πάσχα και λοιπές αργίες, ανάλογα πάντα με το πρόγραμμα λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, αλλά και καθημερινές ή Κυριακές που βάσει του προγράμματος του κάθε γυμναστηρίου δε θα λειτουργήσει ο χώρος και για τις οποίες ημέρες δε θα απασχολείται το προσωπικό του αναδόχου και δε θα καταβάλλεται αμοιβή.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να απαιτήσει διαφυγόντα κέρδη ούτε να εγείρει οποιουδήποτε είδους αξίωση κατά των Ε.Α.Κ.Θ. λόγω π.χ. μείωσης του ωραρίου καθαριότητας και συναφώς απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου, περιορισμού των αθλητικών εγκαταστάσεων που θα καθαρίζονται, αύξησης του χρόνου των διακοπών λειτουργίας, κατά τον οποίο προσωπικό του δεν θα απασχολείται. Αντιστρόφως, δεν μπορεί να επικαλεστεί αδυναμία ή δυσχέρεια εκτέλεσης της σύμβασης, σε περίπτωση που τα Ε.Α.Κ.Θ. αποφασίσουν πρόγραμμα αυξημένης απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου σύμφωνα με τον πίνακα της σύμβασης, μετά από χρονικό διάστημα προγράμματος μικρότερης απασχόλησης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν τη δυνατότητα να ζητούν την αλλαγή του ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του γυμναστηρίου και κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου από την υπηρεσία.

Γενικότερα, το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί σε όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις, θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές εκτός αν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα των Ε.Α.Κ.Θ. η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων ατόμων.

Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσουν εγγράφως από τον ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο του καθαρισμού και αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιηθεί εξειδικευμένο προσωπικό για τον καθαρισμό των χώρων και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση του χρησιμοποιούμενου προσωπικού κατά την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ιδιόκτητο αυτοκινούμενο όχημα σάρωσης εξωτερικών χώρων , Σάρωθρο , προσκομίζοντας τη σχετική άδεια μηχανήματος έργου ,το οποίο θα χρησιμοποιείται στους περιβάλλοντάς χώρους όλων των εγκαταστάσεων 1 έως 2 φορές τον μήνα.
- Τα υλικά καθαρισμού θα είναι άριστης ποιότητας και εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διοίκησης, κρίνει ότι κάποιο υλικό πρέπει να αλλαχτεί, τότε αυτό θα αντικατασταθεί με άλλο υλικό ίδιας ποιότητας.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Η εργασία θα γίνεται καθημερινά μετά τη 07.00 ώρα π.μ. και τα σκουπίδια θα μεταφέρονται, σε δεμένες σακούλες, εκτός Υπηρεσίας.

Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει εγγράφως από τον ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιές, ώστε να ανταποκρίνεται στο έργο του. Επίσης πρέπει

να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κόσμιο, ευπρεπές, σοβαρό, πρόθυμο, διακριτικό και εχέμυθο και οφείλει να αποδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χώρου και των προσερχόμενων στα κτίρια των Ε.Α.Κ.Θ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του αναδόχου, τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την άμεση αντικατάστασή του, ο δε ανάδοχος οφείλει να το πράξει εντός 24 ωρών, άλλως τα Ε.Α.Κ.Θ. μπορούν να καταγγείλουν τη σύμβαση με όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κυρώσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των τμημάτων (αθλητικών εγκαταστάσεων) και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του. Θα τηρείται ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού.

Επίσης θα προσκομίζει αντίγραφο των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) που υπέβαλλε η επιχείρηση στο ΙΚΑ καθώς και τις εξοφλητικές αποδείξεις που αφορούν το ποσό των ΑΠΔ που έχουν υποβληθεί.

Καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ Ε.Α.Κ.Θ. και του προσωπικού του αναδόχου που ασχολείται με το έργο. Ο ανάδοχος τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του άνω προσωπικού και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό από τη σύμβαση εργασίας, όπως και για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί σε αυτό κατά την εκτέλεση των εργασιών του από υπαιτιότητά του, από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας. Επίσης ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφάλιση του προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον υπεύθυνο, ανά εγκατάσταση, υπάλληλο των Ε.Α.Κ.Θ., που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης και από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημία ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά την διάρκεια του καθαρισμού των εγκαταστάσεων.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους κατά ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητα (και αμέλεια) του αναδόχου, υποχρεούται

μόνος αυτός προς αποκατάστασή της, ανεξαρτήτως ύψους. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού των Ε.Α.Κ.Θ. ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα μπορούσε να συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και αυτές τις ευθύνες του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες των Ε.Α.Κ.Θ. Επίσης θα πρέπει να είναι έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του για λόγους ασθένειας ή αδείας ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ή κατόπιν σχετικού αιτήματος των Ε.Α.Κ.Θ., ώστε να εκπληρώνει ακριβόχρονα και προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τους καθαριστές, που με ευθύνη του απασχολεί στους χώρους των Ε.Α.Κ.Θ.

- Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από **επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής** που συγκροτείται για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II Υπόδειγμα φύλλου συμμόρφωσης

«ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ
(επωνυμία, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, Τ.Κ., τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση, Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ.)»

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων των Αθλητικών Κέντρων
Θεσσαλονίκης.

Έχοντας λάβει πλήρη γνώση των χώρων και των υπηρεσιών που ζητούνται, σας καταθέτω το παρακάτω
φύλλο συμμόρφωσης:

	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Συμμορφώνομαι ως προς τους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών της, σύμφωνα με το παράρτημα Ι	ΝΑΙ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

«ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ
(επωνυμία, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, Τ.Κ., τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση, Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ.)»

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**Κεφάλαιο Α΄****Μέρος 1**

Έχοντας λάβει πλήρη γνώση των χώρων και των υπηρεσιών που ζητούνται, αφού έχω σταθμίσει το προσδοκώμενο όφελος και τον επιχειρηματικό κίνδυνο προσφέρω:

1.		Αριθμητικώς	Ολογράφως
α	Κόστος εργαζομένου , ανά ώρα ανά άτομο (συμπεριλαμβάνονται και οι κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων)		
β	Διοικητικό κόστος, εξοπλισμός, υλικά καθαριότητας ανά ώρα ανά άτομο (συμπεριλαμβάνονται και οι κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων)		
γ	Εργολαβικό κέρδος , ανά ώρα ανά άτομο (συμπεριλαμβάνονται και οι κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων)		
δ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ :		
	Φ.Π.Α. 24%		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΤΟ Φ.Π.Α.		

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το «κόστος εργαζομένου ανά ώρα» δεν περιλαμβάνει τις νόμιμες προσαυξήσεις Κυριακών και αργιών.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Κεφάλαιο Α΄

Μέρος 2

2	Ανάλυση των επιμέρους προσφερόμενων τιμών: "Διοικητικό κόστος, εξοπλισμός, υλικά καθαριότητας " (1.β) και "Εργολαβικό κέρδος" (1.γ). Διευκρινίστε πως καλύπτονται οι λειτουργικές ανάγκες εκτέλεσης της σύμβασης (εύλογο κόστος)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Κεφάλαιο Β΄

Μέρος 1

Σε εφαρμογή του άρθρου 68 του **Ν.3863/2010** παρατίθενται τα κάτωθι πληροφοριακά στοιχεία:

1		Αριθμητικώς	Ολογράφως
1	Ο αριθμός των εργαζομένων για την εκτέλεση της σύμβασης		
2	Οι ημέρες και ώρες εργασίας		
3	Η σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι		
4	Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (για 24 μήνες)		
5	Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (για 24 μήνες)		
6	Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εσωκλείεται στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Κεφάλαιο Β΄

Μέρος 2

για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των Εγκαταστάσεων των Αθλητικών Κέντρων
Θεσσαλονίκης.

Ανάλυση των επιμέρους στοιχείων του άρθρου 68 του ν.3863/2010:
«ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων»
(4) και «ύψος των ασφαλιστικών εισφορών» (5)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV ΕΕΕΣ

Το έντυπο ΕΕΕΣ αναρτάται ως χωριστό αρχείο στον ιστότοπο του ΕΣΗΔΗΣ σε μορφή “.pdf” & “.xml” και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάθων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V Σχέδιο Σύμβασης**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ Ε.Α.Κ.Θ.
(CPV: 90911200-8)****Ανώτερου Συνολικού Ποσού προ ΦΠΑ: 760.000,00€**

(συνολικό ποσό με ΦΠΑ 24%: 942.400,00€)

ΚΑΕ Τακτικού Προϋπολογισμού: 0419

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα την ...^η ημέρα, στα γραφεία Διοίκησης των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων Θεσσαλονίκης (Ε.Α.Κ.Θ.) οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

α.- το Ν.Π.Δ.Δ. «**ΕΘΝΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**» («**Ε.Α.Κ.Θ.**»), που εδρεύει στην οδό Γρηγορίου Λαμπράκη 2, Θεσσαλονίκη, με Α.Φ.Μ. 997510674, Δ.Ο.Υ.: Δ' Θεσσαλονίκης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον, Πρόεδρο της Επιτροπής Διοίκησης, και

β.- την εταιρία που εδρεύει, Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον,

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, έχοντας υπόψη την απόφαση της επιτροπής διοίκησης με αριθμό, **α ν α θ έ τ ε ι** στον β' συμβαλλόμενο, ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται «ανάδοχος», την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων των Ε.Α.Κ.Θ.

1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες, από έως

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (ν.4412/16 άρθρο 217).

2. Η αμοιβή του αναδόχου ορίζεται με την παρακάτω τιμή:

1.		Αριθμητικώς	Ολογράφως
α	Κόστος εργαζομένου , ανά ώρα ανά άτομο (συμπεριλαμβάνονται και οι κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων)		
β	Διοικητικό κόστος, εξοπλισμός, υλικά καθαριότητας ανά ώρα ανά άτομο (συμπεριλαμβάνονται και οι κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων)		
γ	Εργολαβικό κέρδος , ανά ώρα ανά άτομο (συμπεριλαμβάνονται και οι κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων)		
δ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ :		
	Φ.Π.Α. 24%		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΤΟ Φ.Π.Α.		

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το «κόστος εργαζομένου ανά ώρα» δεν περιλαμβάνει τις νόμιμες προσαυξήσεις Κυριακών και αργιών.

3. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την πραγματοποίηση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι

την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

- 4. Η πληρωμή** του ανάδοχου πραγματοποιείται τμηματικά (μηνιαία), μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών καθαρισμού κάθε μήνα.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

- 5.** Με την υπογραφή της παρούσας, ο ανάδοχος προσκομίζει ως **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, την/το με αριθμό/..... εγγύηση / γραμμάτιο σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης, της / του, ύψους

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του ανάδοχου. Καταπίπτει δε, σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η επιστροφή της εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων.

- 6.** Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων των Ε.Α.Κ.Θ., με τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές:

1.- Το εκτιμώμενο σύνολο ωρών εργασίας για τα έτη 2024, 2025 και 2026 είναι 33.080, 36.360 και 3.504 ώρες αντίστοιχα, από τις οποίες αναλυτικότερα:

Για το έτος 2024.

30.872 ώρες ημερήσιας καθημερινής καθαριότητας από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2.208 ώρες ημερήσιας καθαριότητας Σαββάτου

Για το έτος 2025

33.864 ώρες ημερήσιας καθημερινής καθαριότητας από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2.496 ώρες ημερήσιας καθαριότητας Σαββάτου

Για το έτος 2026

3.264 ώρες ημερήσιας καθημερινής καθαριότητας από Δευτέρα έως Παρασκευή.

240 ώρες ημερήσιας καθαριότητας Σαββάτου

Οι παραπάνω ώρες καθαριότητας είναι ενδεικτικές και οριστικοποιούνται ανάλογα με τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής έως το τέλος της συμβατικής διάρκειας. Η δέσμευση ισχύει ως προς την ανώτατη δαπάνη της σύμβασης και την τιμή κατακύρωσης, χωρίς δέσμευση της αναθέτουσας αρχής για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων ωρών αλλά και με δυνατότητα υπέρβασης από την αναθέτουσα αρχή των ενδεικτικών ωρών, πάντα υπό τον προαναφερόμενο περιορισμό μη υπέρβασης του συνόλου της προϋπολογιζόμενης δαπάνης της σύμβασης και της τιμής κατακύρωσης.

Το παραπάνω πρόγραμμα δύναται να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες των γυμναστηρίων, κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης από τα Ε.Α.Κ.Θ., χωρίς όμως να υπάρχει υπέρβαση της αξίας της σύμβασης.

Η καθαριότητα θα γίνεται με μέσα και υλικά του εργολάβου (σκούπες, σακούλες, μηχανήματα, απολυμαντικά, κ.λ.π.).

Το σκούπισμα θα πραγματοποιείται είτε με σάρωθρα (σκούπες) χόρτου είτε με πλαστικά κλπ. κατά την κρίση του αναδόχου.

Για τις περιοδικές εργασίες που απαιτούνται (δεκαπενθήμερου, μήνα, κ.α.), ο ανάδοχος θα μας προσκομίσει στην αρχή της σύμβασης πρόγραμμα με τις ημερομηνίες πραγματοποίησης των εργασιών αυτών.

Κατά την σύνταξη της οικονομικής προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα παρακάτω ενδεικτικά στοιχεία και ειδικούς όρους που διευκολύνουν την αξιολόγηση και κρίση των προσφορών κατά αθλητική εγκατάσταση.

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΜΕΛΑΘΡΟ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων ως εξής:

A. Των εξωτερικών χώρων και των χώρων του ισογείου γυμναστηρίου, μετά από κάθε εκδήλωση, συνολικού εμβαδού 9.000 τ.μ. περίπου.

Τα αντικείμενα και οι χώροι που θα καθαρίζονται μετά από κάθε εκδήλωση, είναι:

9. οι κερκίδες του γηπέδου,
10. τα 10 εξωτερικά κλιμακοστάσια που οδηγούν στις κερκίδες,
11. ο εσωτερικός διάδρομος (προσπέλαση) που συνδέει τα εξωτερικά κλιμακοστάσια περιφερειακά με τις κερκίδες ,
12. όλες οι τουαλέτες WC που βρίσκονται στον παραπάνω χώρο του εσωτερικού διαδρόμου (προσπέλαση)
13. ο χώρος του κυρίως γηπέδου μπάσκετ που περικλείεται από τα κάγκελα των κερκίδων (ξύλινο παρκέ ή και προστατευτικό δάπεδο που θα τοποθετηθεί)
14. εξ ολοκλήρου ο περιβάλλον χώρος εξωτερικά του γυμναστηρίου περιμετρικά (αύλειος χώρος) όπως ορίζεται από τα κάγκελα της περιφράξης μέχρι την τοιχοποιία (υαλοστάσια) του γυμναστηρίου συμπεριλαμβανομένων των σκαλοπατιών των δύο εισόδων, της εισόδου ράμπας των αυτοκινήτων και των παρτεριών
15. σφουγγάρισμα και γενικός καθαρισμός των κερκίδων του γηπέδου ως και γενικός καθαρισμός της προσπέλασης μία φορά το μήνα
16. καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) της προσπέλασης και από τις δύο πλευρές κάθε δύο (2) μήνες.

Εκτιμάται ότι οι εκδηλώσεις για τις οποίες απαιτείται καθαριότητα των χώρων του τμήματος Α του διαγωνισμού θα είναι περίπου 20 (είκοσι) κατά την χρονική διάρκεια των 12 μηνών από της υπογραφής του συμφωνητικού και ο ανάδοχος δεν μπορεί να αξιώσει αποζημίωση στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί ο αριθμός των προαναφερθεισών εκδηλώσεων. Ο αριθμός των 20 εκδηλώσεων αποτελεί ενδεικτικό στοιχείο για να διευκολύνει την αξιολόγηση και κρίση των διαγωνιζομένων και για τον υπολογισμό της πιθανής προϋπολογιζόμενης δαπάνης.-

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι αριθμός 15 εκδηλώσεων (ετησίως) προβλέπεται να επιτευχθεί μόνο από τη συμμετοχή της ομάδας του ΑΡΗ που έχει έδρα το Α.Α.Μ.Θ. στο Ελληνικό Πρωτάθλημα μπάσκετ και στο κύπελλο Ελλάδας μπάσκετ χωρίς να υπολογίζονται, αγώνες που τυχόν θα πραγματοποιήσει η ομάδα αυτή στα Ευρωπαϊκά πρωταθλήματα ή και οι εκδηλώσεις άλλων φορέων στο Α.Α.Μ.Θ., είτε αυτές είναι καλλιτεχνικές, πολιτιστικές, ή αθλητικές και στους οποίους παραχωρείται το γήπεδο.

Ο ανάδοχος πρέπει αυτοπροσώπως να προσέρχεται στη Δ/ση των Ε.Α.Κ.Θ. για να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως ανά πενθήμερο για τις εκδηλώσεις που θα γίνουν.

Στη διακριτική ευχέρεια της Διεύθυνσης του γυμναστηρίου είναι αν θα γίνει η καθαριότητα για εκδηλώσεις που έχουν μικρή προσέλευση θεατών όπως είναι π.χ. οι αγώνες μπάσκετ Α2 Εθνικής ή μικρότερης κατηγορίας ή οι αγώνες βόλεϊ κ.ά.

Για τυχόν έκτακτη εκδήλωση θα ειδοποιείται ο ανάδοχος με τον τρόπο που θα συμφωνηθεί μεταξύ των συμβαλλομένων, δύο μέρες προ της εκδήλωσης.

Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την καθαριότητα έκτακτης εκδήλωσης και οφείλει να έχει σε ετοιμότητα το προσωπικό του.

Για τους χώρους της περίπτωσης 1,2,3,5,6 η εργασία καθαριότητας κατ' αρχάς συνίσταται στο σκούπισμα των προαναφερθεισών χώρων από τα παντός είδους απορρίμματα που δημιουργούνται και καταλείπονται από τους θεατές στις διάφορες εκδηλώσεις και αποκομιδή τους σε πλαστικές σακούλες σε χώρο πλησίον του ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ που θα υποδεικνύεται από την Ε.Δ. των Ε.Α.Κ.Θ.

Λόγω του ότι στις κερκίδες του γηπέδου είναι τοποθετημένα πλαστικά καθίσματα ο ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει στον καθαρισμό των σημείων μεταξύ των καθισμάτων και κάτω από αυτά, στα οποία δεν είναι δυνατή η χρήση των συνήθων σαρώθρων (χόρτου και πλαστικών) με δικές του ηλεκτρικές σκούπες που θα απορροφούν τα απορρίμματα.-

Επιπρόσθετα η εργασία της καθαριότητας των χώρων αυτών και για τον καθένα ξεχωριστά περιλαμβάνει τις εξής ειδικές εργασίες:

Στο χώρο 1) Κερκίδες του γηπέδου. Θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται τοπικά τα σημεία εκείνα στα οποία τυχόν θα λερωθούν από καφέδες, αναψυκτικά κ.λ.π. Επίσης πριν από κάθε εκδήλωση η με τη λήξη της προηγούμενης θα σφουγγαρίζονται επιμελώς τα σκαλοπάτια των κερκίδων.

Στο χώρο 2) τα 10 εξωτερικά περιφερειακά κλιμακοστάσια που οδηγούν στις κερκίδες. Εφ' όσον χρειασθεί θα γίνει η εργασία όπως αναφέρεται παραπάνω στο 1).

Στο χώρο 3) Ο εσωτερικός διάδρομος (προσπέλαση) που συνδέει τα εξωτερικά κλιμακοστάσια περιμετρικά με τις κερκίδες. Μετά από κάθε εκδήλωση ή αγώνα θα καθαρίζεται και θα σφουγγαρίζεται το δάπεδο της προσπέλασης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται από τον ανάδοχο ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται για το σφουγγάρισμα του μαρμάρινου δαπέδου της προσπέλασης, προκειμένου να μην διαβρωθεί ή αλλοιωθεί η στιλπνότητά τους (γυάλισμα).

Στο χώρο 6) Ο περιβάλλον χώρος εξωτερικά. Τα σκαλοπάτια των δύο εισόδων επί της οδού Γρηγ. Λαμπράκη θα πλένονται ή θα σφουγγαρίζονται πριν και μετά από κάθε εκδήλωση. Από τα παρτέρια του κήπου θα αποκομίζονται τα παντός είδους απορρίμματα, χαρτιά κ.λπ. μετά από εκδηλώσεις.

Η καθαριότητα θα γίνεται με μέσα και υλικά του εργολάβου (σκούπες, σακούλες, κλπ), τα οποία και τον βαρύνουν.

Ο χρόνος έναρξης της εργασίας καθαριότητας είναι η πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά τη λήξη της εκδήλωσης. Αν δεν καταστεί δυνατόν να ολοκληρωθεί η εργασία της καθαριότητας την ημέρα αυτή, λόγω διαμόρφωσης απρόβλεπτων συνθηκών, η καθαριότητα θα ολοκληρωθεί την επόμενη ημέρα.

Ο καθαρισμός των πλαστικών καθισμάτων των κερκίδων θα είναι υγρής μορφής και θα γίνεται είτε με διάλυμα απορρυπαντικού είτε με άλλο πρόσφορο καθαριστικό υγρό του εμπορίου, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα προκληθεί φθορά στα πλαστικά καθίσματα και θα έχει την έγκριση της Επιτροπής Διοίκησης των Ε.Α.Κ.Θ. για τη χρησιμοποίησή του.

Σε περίπτωση διαπίστωσης φθορών ή αλλοιώσεων με υπόδειξη της αρμόδιας επιτροπής, πρέπει να αντικατασταθούν τα χρησιμοποιούμενα υλικά αμέσως.

Τα μέσα και υλικά βαρύνουν τον εργολάβο.

Για τους χώρους των τουαλετών wc της περίπτωσης 4) στην προσπέλαση η εργασία καθαριότητας συνίσταται στην αποκομιδή κατ' αρχάς παντός είδους απορριμμάτων και εν συνεχεία θα γίνεται υγρής μορφής καθάρισμα δηλ. πλύσιμο με νερό, απολυμαντικό και σφουγγάρισμα, θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κλπ. με τις απαραίτητες ποσότητες νερού και απολυμαντικού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης που θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται από τον ανάδοχο ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμάρινους πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και γι' αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξείδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.

Για τους χώρους της περίπτωσης 7) μία φορά το μήνα θα γίνεται σφουγγάρισμα και γενικός καθαρισμός των κερκίδων του γηπέδου και γενικός καθαρισμός της προσπέλασης.

Περιλαμβάνει και την απομάκρυνση με ξύστρες των μαστιχών από την προσπέλαση και τις κερκίδες, καθίσματα κ.λ.π. Επίσης και το πλύσιμο-καθάρισμα των τζαμιών περιμετρικά στο τέρμα των κερκίδων. Ο καθαρισμός των τζαμιών αυτών αφορά τα δύο τελευταία καθ' ύψος τζάμια από την εσωτερική πλευρά των κερκίδων. Επίσης σωστό ξαράχνιασμα, καθαρισμός κ.λ.π. στο χώρο που υπάρχει ανάμεσα στα τζάμια και στα κάγκελα στο τέρμα των κερκίδων.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) της προσπέλασης της περίπτωσης 8) περιλαμβάνει τον καθαρισμό και από τις δύο πλευρές όλων των τζαμιών, που είναι 3 (τρία) καθ' ύψος, με τα κατάλληλα υλικά του εργολάβου.

B. Υπόγειο Γυμναστήριο με τα κλιμακοστάσιά του, συνολικού εμβαδού 7.000 τ.μ. περίπου.

Το υπόγειο γυμναστήριο με τα κλιμακοστάσιά του και όλα τα αποδυτήρια, ντουζ και τουαλέτες των επί μέρους γυμναστηρίων της Πυγμαχίας, της Ρυθμικής Γυμναστικής, της Άρσης Βαρών, της Ενόργανης και Ρυθμικής Γυμναστικής, ως και τα κεντρικά αποδυτήρια-τουαλέτες και ντουζ ανδρών και γυναικών και ΑΜΕΑ ως και ο χώρος αποδυτήριου της σάουνας και η σάουνα. Επίσης περιλαμβάνεται η κεκλιμένη ράμπα εξόδου (σαλίγκαρος) προς τον χώρο των περιπτέρων 8 και 16 της Δ.Ε.Θ.

Συγκεκριμένα η καθαριότητα του ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ περιλαμβάνει τις εξής ειδικότερες εργασίες:

- α.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα σε καθημερινή βάση των σκαλοπατιών των δύο κλιμακοστασίων που ξεκινούν από την κεντρική είσοδο του γυμναστηρίου μέχρι το υπόγειο. Περιλαμβάνεται ο χώρος μπαλκόνι του μεσοπατώματος του υπογείου.
- β.- Καθαρισμός μία φορά την εβδομάδα των κιγκλιδωμάτων των κλιμακοστασίων και του κεκλιμένου επιπέδου που βρίσκεται ανάμεσα στα σκαλοπάτια.
- γ.- Όλα τα εποξειδικά δάπεδα ή αθλητικά δάπεδα, κτλ, του υπογείου γυμναστηρίου, είτε αυτά είναι στον κυρίως χώρο, είτε είναι στα επί μέρους γυμναστήρια των διαφόρων αθλημάτων, διάδρομοι κ.λπ. θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται επί καθημερινής βάσης.
- δ.- Καθαρισμός του ελαστικού τάπητα ταρτάν, όπου αυτός υπάρχει συμπεριλαμβανομένου και των δύο βοηθητικών εξόδων (ράμπες), με ειδικό επικαθήμενο μηχάνημα καθαρισμού – πλύσεως 3 (τρεις) φορές την εβδομάδα. Οι ημέρες θα καθορίζονται μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στο καθάρισμα της άμμου που διασκορπίζεται γύρω από το σκάμμα του άλματος εις μήκος, η οποία θα πετιέται.

Το σκάμμα και ο χώρος ανάμεσα στο σκάμμα αυτό και στην είσοδο του γυμναστηρίου της Ενόργανης γυμναστικής θα καθαρίζεται επί καθημερινής βάσης, όπως και ο χώρος που είναι και από τις δύο μεριές του διαδρόμου ταρτάν του άλματος εις μήκος μέχρι το χώρο των αποθηκών της ράμπας εξόδου.

- ε.- Τα ταπί (μοκέτες) της ρυθμικής γυμναστικής που βρίσκονται στο χώρο του γυμναστηρίου της θα καθαρίζονται με ηλεκτρικές σκούπες ή με ειδικές μηχανές επί καθημερινής βάσης. Κάθε μήνα θα πλένονται οι μοκέτες (ταπί) με ειδική μηχανή και υγρά καθαρισμού.
- στ.- Καθαρισμός του χώρου του γυμναστηρίου της ενόργανης γυμναστικής επί καθημερινής βάσης, όπως περικλείεται με την τοιχοποιία και τα εντός αυτού υπερυψωμένα ειδικά επίπεδα, τα ταπί και τα στρώματα που βρίσκονται εκεί. Όπου στο χώρο της ενόργανης γυμναστικής το δάπεδο είναι καλυμμένο με στρώματα θα δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στο σφουγγάρισμα τους με ειδικές απολυμασμένες σφουγγαρίστρες και απολυμαντικό υλικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της διεύθυνσης και με υλικά του εργολάβου. Η εργασία αυτή θα γίνεται επί καθημερινής βάσης.

Όπως προαναφέρθηκε όλα τα δάπεδα εποξειδικά, μάρμαρα κ.λ.π. θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται. Το ταπί, τα στρώματα και όλες οι μοκέτες (ειδικοί διάδρομοι) που είναι στρωμένες

στο χώρο της Ενόργανης Γυμναστικής θα καθαρίζονται επί καθημερινής βάσης με ηλεκτρικές σκούπες ή με ειδικές μηχανές. Επίσης κάθε 3 (τρεις) μήνες θα γίνεται στο χώρο της ενόργανης γυμναστικής γενικός καθαρισμός, αρχής γενομένης με την έναρξη της εργολαβίας. Το ταπί (μοκέτες) της ενόργανης κάθε μήνα θα πλένονται με ειδική μηχανή και υγρά καθαρισμού.

- ζ.- Κάθε μήνα θα γίνεται ξαράχνιασμα όλου του υπογείου γυμναστηρίου αρχής γενομένης με την έναρξη της εργολαβίας.
- η.- Όλα τα γραφεία, αποδυτήρια, ντουζ και οι τουαλέτες των επί μέρους γυμναστηρίων της Πυγμαχίας, της Ρυθμικής Γυμναστικής, της Άρσης Βαρών, των αγοριών και κοριτσιών της Ενόργανης και Ρυθμικής Γυμναστικής, ως και τα κεντρικά αποδυτήρια-τουαλέτες και ντουζ ανδρών και γυναικών και ΑΜΕΑ ως και ο χώρος αποδυτήριο της σάουνας και η σάουνα, θα καθαρίζονται επί καθημερινής βάσης.
Θα γίνεται υγρής μορφής καθάρισμα δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα, θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στους χώρους των αποδυτηρίων και τουαλετών, όπως νιπτήρες, ουρητήρια, λεκάνες W.C., ντουζιέρες, καθρέπτες, βρύσες δάπεδα κ.λ.π. με τις απαραίτητες ποσότητες νερού και απολυμαντικού.
- θ.- Σ' όλους τους παραπάνω χώρους και αντικείμενα των επιμέρους γυμναστηρίων και αποδυτηρίων κάθε δύο (2) μήνες θα γίνεται γενικός καθαρισμός αρχής γενομένης με την έναρξη της εργολαβίας.
- ι.- Επί καθημερινής βάσεως θα απομακρύνονται τα απορρίμματα από τους κάδους που θα υπάρχουν απ' όλα τα σημεία του υπογείου. Στους κάδους θα τοποθετούνται νάilon σακούλες που βαρύνουν τον εργολάβο.
- κ.- Κάθε τέσσερις (4) μήνες, αρχής γενομένης με την έναρξη της εργολαβίας θα καθαρίζονται με ηλεκτρικές σκούπες, από πάνω οι οροφές των αποδυτηρίων και χώρων των επί μέρους γυμναστηρίων που είναι καλυμμένες. Για την εργασία αυτή θα καταβάλλεται από τον εργολάβο ιδιαίτερη προσοχή για την αποφυγή ατυχημάτων.

Όπου αναφέρονται εργασίες που θα εκτελούνται επι καθημερινής βάσης εννοούνται έξι (6) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Σάββατο.

Σε περίπτωση εκτάκτων εργασιών (π.χ. επισκευή υδραυλικών ή αποχετευτικών εγκαταστάσεων) στο υπόγειο γυμναστήριο, που τοποθετούνται σκαλωσιές και δημιουργούνται απορρίμματα, εισόδου φορτηγών για φορτοεκφόρτωση υλικών, αγώνων ή ημερίδων του Στίβου, Πυγμαχίας ή άλλων αθλημάτων από αυτά που στεγάζονται στο υπόγειο, δεν θα καταβάλλεται επί πλέον αμοιβή για έξτρα καθαρισμό και θα θεωρείται ότι αυτός γίνεται εντός των προβλεπόμενων εργασιών.

Σε περίπτωση πλημμύρας ή έκτακτης ανάγκης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση αποστολής συνεργείου για την άντληση των υδάτων με δικά του μέσα και δεν θα καταβάλλεται επί πλέον αμοιβή και θα θεωρείται ότι γίνεται εντός των προβλεπόμενων εργασιών.

Διευκρινίζεται ότι εκτός των χώρων των δύο μηχανοστασίων και του υποσταθμού, όλοι οι χώροι του υπογείου γυμναστηρίου περιλαμβάνονται στην καθαριότητα επί καθημερινής βάσης, είτε οι χώροι αυτοί είναι ήδη σε λειτουργία, είτε θα εξοπλιστούν και θα λειτουργήσουν στο μέλλον.

Γ. Των χώρων του ισογείου γυμναστηρίου (γήπεδα μπάσκετ, προπονητήρια, αποδυτήρια, WC, κλπ) και της πτέρυγας των γραφείων των Ε.Α.Κ.Θ. με τα κλιμακοστάσια, συνολικού εμβαδού 4.000 τ.μ. περίπου.

Περιλαμβάνονται οι χώροι των δύο γηπέδων μπάσκετ (κυρίως και βοηθητικού), οι αίθουσες του ισογείου της Ενόργανης γυμναστικής, της Ρυθμικής γυμναστικής, της Δυναμικής γυμναστικής, η αίθουσα διαλέξεων «Ηλίας Ζυγούρης», η αίθουσα επισήμων, τα οκτώ αποδυτήρια, το γραφείο της τεχνικής υπηρεσίας, τα οκτώ γραφεία του μεσωρόφου των Διοικητικών υπηρεσιών των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων Θεσσαλονίκης και του κλιμακίου μηχανικών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού με τα αντίστοιχα WC – διαδρόμους, βοηθητικούς χώρους, σκάλες γραφείων και τα δύο ασανσέρ.

Συγκεκριμένα η καθαριότητα των χώρων αυτού του τμήματος περιλαμβάνει τις εξής ειδικότερες εργασίες:

- Γραφεία μεσωρόφου, βοηθητικοί χώροι, κ.λπ. : Καθαριότητα 2 φορές την εβδομάδα (Τρίτη και Παρασκευή απόγευμα)
 - α.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα των δαπέδων.
 - β.- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.
 - γ.- Ξεσκόνισμα των γραφείων, επίπλων με υγρό πανί.
 - δ.- Ξεσκόνισμα ηλεκτρ. Μηχανημάτων (Η/Υ, τηλ. συσκευές) και ερμαρίων.
 - ε.- Καθαριότητα των περσίδων (στόρια).
 - στ.- Απολύμανση όλων των χώρων.
 - ζ.- Ξεράχνιασμα μια φορά το μήνα.
 - η.- Μια φορά το μήνα καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά κάθε 4 μήνες.
- WC και Αποδυτήρια Ισογείου: Καθαριότητα 7 φορές την εβδομάδα (πρωί)
 - α.- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής.
 - β.- Καθαρισμός και απολύμανση πλακιδίων.
 - γ.- Καθαρισμός καθρεφτών - ντουλαπιών.
 - δ.- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.
 - ε.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου
 - στ.- Ξεράχνιασμα μια φορά το μήνα.
 - ζ.- Απολύμανση όλων των χώρων.
- Αίθουσες Ενόργανης, Ρυθμικής, Δυναμικής, Ιατρείο, Φυλάκιο: Καθαριότητα 6 φορές την εβδομάδα (πρωί)
 - α.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα όλου του χώρου.
 - β.- Καθαρισμός των μηχανημάτων.
 - γ.- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.
 - δ.- Καθαρισμός του φυλακίου.
 - ε.- Απολύμανση όλων των χώρων.
 - στ.- Ξεράχνιασμα μια φορά το μήνα.
 - ζ.- Καθαρισμός καθρεπτών και υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά μια φορά το μήνα και σε ύψος τεσσάρων υαλοπινάκων.
- Αίθουσες «Ηλία Ζυγούρη» και Επισήμων: 1 φορά την εβδομάδα ως και μετά από κάθε χρήση τους
 - α.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα όλου του χώρου.
 - β.- Καθαρισμός των καθισμάτων και των δερμάτινων σαλονιών.
 - γ.- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.
 - δ.- Απολύμανση όλου του χώρου.
 - ε.- Ξεράχνιασμα μια φορά το μήνα.
 - στ.- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά μια φορά το μήνα και σε ύψος τεσσάρων υαλοπινάκων.
- Αύλειος χώρος : Σκούπισμα 1 φορά την εβδομάδα και με χρονική απόσταση 3 ημερών από κάθε εκδήλωση ή αγώνα. Θα ελέγχονται όμως σε καθημερινή βάση, οι δύο χώροι όπου βρίσκονται οι κάδοι απορριμμάτων, προκειμένου να διατηρούνται καθαροί.
- Τα 9 ταμεία περιμετρικά : Καθαριότητα 1 φορά το μήνα. Τα ταμεία των θυρών 4,5,6 και 7 θα καθαρίζονται 1 φορά την εβδομάδα.
- Κεντρική είσοδος : Σκούπισμα – σφουγγάρισμα κάθε μέρα. Μια φορά το μήνα θα γίνεται καθαρισμός των υαλοπινάκων του εσωτερικού διαδρόμου καθώς και των υαλοπινάκων των εξωτερικών θυρών εσωτερικά και εξωτερικά και σε ύψος 5 υαλοπινάκων.
- Ανελκυστήρες : Καθαρισμός κάθε δύο ημέρες.
- Τα δύο γήπεδα μπάσκετ (κύριο & βοηθητικό) και ο προστατευτικός ελαστικός τάπητας περιμετρικά του κυρίως γηπέδου : Καθαρισμός επί καθημερινής βάσης (7 φορές την εβδομάδα, πρωί & απόγευμα), με ελαφρά βρεγμένο πανί, με τρόπο που θα υποδειχθεί από το προσωπικό του Αλεξάνδρειου Αθλητικού Μελάθρου (μόνο το ξύλινο παρκέ). Ο περιμετρικός ελαστικός τάπητας του κυρίως γηπέδου θα σφουγγαρίζεται.

➤ Κεντρικές τουαλέτες του σταδίου : Καθαρισμός επί καθημερινής βάσης (7 φορές την εβδομάδα).

Σε περίπτωση εκτάκτων εργασιών (π.χ. επισκευή υδραυλικών ή αποχετευτικών εγκαταστάσεων) δεν θα καταβάλλεται επί πλέον αμοιβή για έξτρα καθαρισμό και θα θεωρείται ότι αυτός γίνεται εντός των προβλεπομένων εργασιών. Σε περίπτωση πλημμύρας ή έκτακτης ανάγκης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση αποστολής συνεργείου για την άντληση των υδάτων με δικά του μέσα και δεν θα καταβάλλεται επί πλέον αμοιβή και θα θεωρείται ότι γίνεται εντός των προβλεπομένων εργασιών.

Οι αίθουσες του ισογείου θα καθαρίζονται πρωινές ώρες μέχρι ώρα 08:00. Το ένα άτομο που θα απασχολείται το απόγευμα θα προβαίνει στον καθαρισμό των γραφείων του μεσωρόφου, των δύο γηπέδων μπάσκετ, των αποδυτηρίων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί και γενικότερα θα φροντίζει για τον καθαρισμό όταν χρειάζεται όλων των χώρων του ισογείου γυμναστηρίου, σε συνεννόηση με το προσωπικό των Ε.Α.Κ.Θ..

Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν τη δυνατότητα να ζητούν την αλλαγή του ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του γυμναστηρίου και κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου από την υπηρεσία.

Το άτομο που θα απασχολείται τις Κυριακές και αργίες πρωί – απόγευμα, θα προβαίνει στον καθαρισμό των δύο γηπέδων μπάσκετ, των αποδυτηρίων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί και γενικότερα θα φροντίζει για τον καθαρισμό όταν χρειάζεται όλων των χώρων του ισογείου γυμναστηρίου, σε συνεννόηση με το προσωπικό των Ε.Α.Κ.Θ.

Γενικότερα, το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί σε όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις, θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές εκτός αν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα των Ε.Α.Κ.Θ. η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων ατόμων.

Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσουν εγγράφως από τον ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας.

Ε. Γ. ΜΙΚΡΑΣ

Πρόγραμμα εργασιών

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα όλων των χώρων καθημερινά ως εξής:

1. Τουαλέτες αθλητών & κοινού

- α) Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- β) Καθαρισμός των νιπτήρων και των βρυσών καθώς και των σαπυνοθηκών.
- γ) Καθαρισμός των καθρεπτών.
- δ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- ε) Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες.
- στ) Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες.
- ζ) Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- η) Καθαρισμός παραθύρων & τοίχων από ακαθαρσίες & αράχνες.

2. Αποδυτήρια

- α) Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων
- β) Καθαρισμός των καθρεπτών.
- γ) Πλύσιμο των πλακιδίων
- δ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- η) Καθαρισμός παραθύρων & τοίχων από ακαθαρσίες & αράχνες.

3. Κλιμακοστάσια

- α) Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα
- β) Ξεσκόνισμα κουπαστών
- γ) Καθαρισμός προαυλίου χώρου

4. Χώροι κλειστού γυμναστηρίου ΜΙΚΡΑ 1

- α) Αγωνιστικός χώρος καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό & άδειασμα των κάδων απορριμμάτων
- β) Αποδυτήρια καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό.
- γ) Τουαλέτες καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό, αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι
- δ) Κερκίδες καθάρισμα στα καθίσματα και ενδιάμεσα
- ε) Καθαρισμός ιατρείου, αίθουσας ενδυνάμωσης, και φυλακίου του κλειστού γυμναστηρίου.

5. Χώροι κλειστού γυμναστηρίου ΜΙΚΡΑ 2

- α) Αγωνιστικός χώρος καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό & άδειασμα των κάδων απορριμμάτων
- β) Αποδυτήρια καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό.
- γ) Τουαλέτες καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό, αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι
- δ) Κερκίδες καθάρισμα στα καθίσματα και ενδιάμεσα
- ε) Καθαρισμός φυλακίου του κλειστού γυμναστηρίου.

6. Χώροι κλειστού γυμναστηρίου ΜΙΚΡΑ 3

- α) Αγωνιστικός χώρος καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό & άδειασμα των κάδων απορριμμάτων.
- β) Αποδυτήρια καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό.
- γ) Τουαλέτες καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό, αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι.
- δ) Κερκίδες καθάρισμα στα καθίσματα και ενδιάμεσα.
- ε) Καθαρισμός ιατρείου, αίθουσας ενδυνάμωσης, και φυλακίου του κλειστού γυμναστηρίου.

Στ) Γνώση χρήσης του επικαθουμένου μηχανήματος για τον καθαρισμό των κολλών και σε περίπτωση λάθος χειρισμού από τον υπάλληλο που θα το χειρίζεται , θα πρέπει να υπάρχει μηχανήμα για αντικατάσταση αυτού από τον εργολάβο .

7. Χώροι κλειστού γυμναστηρίου ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ

- α) Αγωνιστικός χώρος καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό & άδειασμα των κάδων απορριμμάτων.
- β) Αποδυτήρια καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό.
- γ) Τουαλέτες καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό, αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι.
- δ) Κερκίδες καθάρισμα στα καθίσματα και ενδιάμεσα.
- ε) Ταπί γυμναστικής καθάρισμα 2 φορές την εβδομάδα με ηλεκτρική σκούπα, στεγνό & υγρό καθάρισμα.

στ) Μαζί με τη γενική πρέπει να προσκομίζει των απαραίτητο εξοπλισμό ,ώστε να καθαρίζονται οι αεραγωγοί και οι σιδεριές της οροφής (σκαλωσιά κτλ)

8. Εξωτερικοί χώροι και κλειστό BEACH VOLLEY

Καθάρισμα εξωτερικών χώρων από σκουπίδια , άδειασμα κάδων απορριμμάτων και μάζεμα των φύλλων.

Εβδομαδιαίες εργασίες

Καθαρισμός των διακοπτών και τοπικός καθαρισμός εσωτερικών & εξωτερικών πορτών και τοιχών.

Μηνιαίες εργασίες

Το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μήνα θα γίνεται γενικό καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (εξωτερικών και εσωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο του καθαρισμού και αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιηθεί εξειδικευμένο προσωπικό για τον καθαρισμό των χώρων και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση του χρησιμοποιούμενου προσωπικού κατά την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού.
- Τα υλικά καθαρισμού θα είναι άριστης ποιότητας και εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διοίκησης, κρίνει ότι κάποιο υλικό πρέπει να αλλάξει, τότε αυτό θα αντικατασταθεί με άλλο υλικό ίδιας ποιότητας.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη φόρμα εργασίας.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Η εργασία θα γίνεται καθημερινά μετά τη 07.00 ώρα π.μ. και τα σκουπίδια θα μεταφέρονται, σε δεμένες σακούλες, εκτός Υπηρεσίας.
- Ανάλογες εργασίες θα γίνουν και στο Μίκρα 4 και τους ξενώνες εφόσον τεθούν σε λειτουργία.

Εργασίες καθαρισμού υδρορροών στις στέγες των γυμναστηρίων

Τέσσερις φορές ανά έτος (τους μήνες: Φεβρουάριο, Μάιο, Σεπτέμβριο, Νοέμβριο) θα πρέπει να γίνεται καθαρισμός των στεγών, ιδιαίτερα γύρω από τις υδρορροές που βρίσκονται στις στέγες των γυμναστηρίων, από φύλλα και άλλα υλικά που τις φράσσουν.

ΓΕΝΙΚΗ

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι ο καθαρισμός των μπασκέτων, εστίων, στύλων, κτλ

Το καλοκαίρι που υπάρχουν λιγότερες υποχρεώσεις, ένα πενταήμερο για κάθε γήπεδο ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να εκτελεί γενική καθαριότητα. Το σπίτι της γυμναστικής χρειάζεται 10ημερο. Κάθε μήνα, όταν οι μόνιμοι υπάλληλοι βγάζουν τα φίλτρα των κλιματιστικών μονάδων, οι καθαριστές πρέπει να είναι παρόντες ώστε να καθαρίζουν.

ΕΘΝΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ

Η εργασία καθαριότητας συνίσταται στην αποκομιδή κατ' αρχάς παντός είδους απορριμμάτων και εν συνεχεία θα γίνεται υγρής μορφής καθαρισμός δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα.

Οι εξωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν

- Εξωτερικές κερκίδες του κολυμβητηρίου. Θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται τοπικά τα σημεία εκείνα στα οποία τυχόν θα λερωθούν από χυμένους καφέδες, αναψυκτικά κ.λ.π. σε καθημερινή βάση.
- Τα σκαλοπάτια των εισόδων, αθλητών και κοινού θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται σε καθημερινή βάση
- Από τους χώρους στάθμευσης, πίσω σκαλοπάτια, βεράντες, θα αποκομίζονται τα παντός είδους απορρίμματα, χαρτιά, πευκοβελόνες, κ.λπ.
- Καθάρισμα σχαρών από σκουπίδια σε όλους τους εξωτερικούς χώρους. Συλλογή και αποκομιδή των φύλλων και κλαδιών που βρίσκονται στο έδαφος των πράσινων χώρων, όποτε και εφόσον έχει.
- σκούπισμα καθημερινά περιμετρικά του χώρου της 50άρας πισίνας.

Οι εσωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν

- Είσοδος, χώρος υποδοχής, WC, Αποδυτήρια αντρών, γυναικών και παιδικών, σε τρία επίπεδα τούνελ που οδηγεί στα αποδυτήρια, ιατρεία, βοηθητικοί χώροι, γραφεία, WC κοινού και εργαζομένων, εσωτερικές κερκίδες, διάδρομοι, περιμετρικά οι εσωτερικές πισίνες, σε καθημερινή βάση. Τα WC δύο φορές την ημέρα. Σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να απαιτηθεί από την υπηρεσία γυναικά ή άντρας καθαριστής ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

Καθημερινές εργασίες

- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής (δύο φορές την ημέρα)
- Αλλαγή νερού και καθαρισμός ποδολούτρων (τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα)
- Καθαρισμός και απολύμανση πλακιδίων.
- Καθαρισμός καθρεφτών
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.

Τα παραπάνω θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κλπ. Με τις απαραίτητες ποσότητες νερού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμαρίνους πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και γι' αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξείδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- Καθαρισμός όλων των διακοπών, χερουλιών και πορτών.
- Τις δύο γραμματείες

ΜΗΝΙΑΙΩΣ

- Ξαράχνιασμα όλου του κολυμβητηρίου,
- καθαρισμός όλης της τζαμαρίας της εσωτερικής πισίνας μέσα έξω,
- καθαρισμός με πιεστικό μηχάνημα όλους τους χώρους των αποδυτηρίων και των περιμετρικών χώρων των δεξαμενών από μια φορά το καθένα

ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ & ΠΟΣΕΙΔΩΝΙΟΥ

Η εργασία καθαριότητας συνίσταται στην αποκομιδή κατ' αρχάς παντός είδους απορριμμάτων και εν συνεχεία θα γίνεται υγρής μορφής καθαρισμός δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα.

Οι εξωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν

- Εξωτερικές κερκίδες του κολυμβητηρίου. Θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται τοπικά τα σημεία εκείνα στα οποία τυχόν θα λερωθούν από χυμένους καφέδες, αναψυκτικά κ.λ.π.
- Τα σκαλοπάτια των δύο εισόδων, αθλητών και κοινού θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται.
- Η πλαϊνή είσοδος για ΑΜΕΑ
- Ο διάδρομος κάτω από τις κερκίδες στον οποίο βρίσκονται δύο WC κοινού και ένα WC ΑΜΕΑ και ένας χώρος αποθήκης- γραφείου.
- Ο εξωτερικός χώρος περιμετρικά των δύο δεξαμενών και ο εξωτερικός διάδρομος μεταξύ των αποδυτηρίων και πισίνας και τον εξωτερικό χώρο της εισόδου των αθλητών θα σκουπίζονται και θα πλένονται με νερό.
- Οι σχάρες που βρίσκονται στον εξωτερικό διάδρομο μεταξύ των αποδυτηρίων και πισίνας, πρέπει να βγαίνουν και να καθαρίζονται με λάστιχο.
- Από τα παρτέρια του κήπου, περιμετρικά των δύο δεξαμενών αλλά και των τριών εισόδων, θα αποκομίζονται τα παντός είδους απορρίμματα, χαρτιά, πευκοβελόνες, κ.λπ.
- Ο δρόμος περιμετρικά από την είσοδο των ΑΜΕΑ έως τις δύο εισόδους αθλητών και κοινού.

Οι εσωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν

- Είσοδος χώρος υποδοχής, WC, Αποδυτήρια δύο ενηλίκων και δύο παιδικά, ιατρείο, διάδρομοι, περιμετρικά οι εσωτερικές πισίνες του Ποσειδωνίου
- βοηθητικοί χώροι Ισογείου: Καθαριότητα 6 φορές την εβδομάδα (πρωί - απόγευμα)

Καθημερινές εργασίες

- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής.
- Καθαρισμός και απολύμανση πλακιδίων.
- Καθαρισμός καθρεφτών
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.

Τα παραπάνω αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κτλ θα πλένονται επιμελώς με τις απαραίτητες ποσότητες νερού και απολυμαντικού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμαρίνους πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και σε αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξείδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.

- Ο καθαρισμός των πλαστικών καθισμάτων που βρίσκονται στον χώρο υποδοχής, καθώς και στον εξωτερικό χώρο, θα είναι υγρής μορφής και θα γίνεται είτε με διάλυμα απορρυπαντικού είτε με άλλο πρόσφορο καθαριστικό υγρό του εμπορίου, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα προκληθεί φθορά στα πλαστικά καθίσματα.

Κατά την διάρκεια των προπονήσεων, τα αποδυτήρια (γυναικών – αντρών) θα καθαρίζονται από υπάλληλο του ιδίου φύλου.

Εβδομαδιαίες εργασίες

- Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός εσωτερικών & εξωτερικών πορτών και τοίχων.
- Απολύμανση του χώρου μια φορά την εβδομάδα.

Μηνιαίες εργασίες

Το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μήνα θα γίνεται γενικό καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (εξωτερικών και εσωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών.

ΑΝΟΙΧΤΑ ΓΗΠΕΔΑ

- Καθημερινά αποκομιδή απορριμμάτων από τα ανοιχτά γήπεδα τένις και μπάσκετ και από τον ακάλυπτο χώρο, αλλαγή σάκων απορριμμάτων στους κάδους,
- Μία φορά την εβδομάδα, σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων με μηχανοκίνητο σάρωθρο

ΚΛΕΙΣΤΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ: ΒΟΤΣΗ– ΝΕΑΠΟΛΗ

Η εργασία καθαριότητας συνίσταται:

- Καθημερινά στα κλειστά γυμναστήρια: αγωνιστικός χώρος, γραφεία, ιατρεία, κερκίδες, αποδυτήρια, διάδρομοι, ντουζ και W.C.
- Εξωτερικοί χώροι: καθημερινά αποκομιδή απορριμμάτων από τα ανοιχτά γήπεδα και τον ακάλυπτο χώρο, αλλαγή σάκων απορριμμάτων στους κάδους.
- Μία φορά το μήνα θα γίνεται σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων με μηχανοκίνητο σάρωθρο.

Θα εκτελούνται επιμελώς αναλογικά αντίστοιχα όλες οι εργασίες καθαριότητας που αναφέρονται και περιγράφονται και στην τεχνική περιγραφή του αθλητικού κέντρου Μίκρας.

Εργασίες καθαρισμού υδρορροών στις στέγες των γυμναστηρίων

Τέσσερις φορές ανά έτος (τους μήνες: Φεβρουάριο, Μάιο, Σεπτέμβριο, Νοέμβριο) θα πρέπει να γίνεται καθαρισμός των στεγών, ιδιαίτερα γύρω από τις υδρορροές που βρίσκονται στις στέγες των γυμναστηρίων, από φύλλα και άλλα υλικά που τις φράσσουν.

ΕΑΚ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Οι εξωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν:

- Εξωτερικές κερκίδες και τα γήπεδα του μπάσκετ και βόλεϊ. Θα καθαρίζονται από τυχόν απορρίμματα όπως κουτάκια αναψυκτικών, γαριδάκια, κ.λ.π. Σκούπισμα περιμετρικά των κερκίδων σε όλους τους διαδρόμους όπου κάνει περπάτημα το κοινό. Η τσιμεντένια λεκάνη της εξωτερικής βρύσης (μπάσκετ) να καθαρίζεται περιοδικά από λάσπες, απορρίμματα, καπάκια, κτλ που μαζεύει.
- Τα σκαλοπάτια της μιας εξωτερικής εισόδου (αθλητών και κοινού), καθώς και ο διάδρομος για τα οχήματα θα σκουπίζονται.
- οι πλαϊνές εισοδοί για ΑΜΕΑ σκούπισμα- πλύσιμο με νερό.
- Ο εξωτερικός χώρος περιμετρικά του κλειστού γυμναστηρίου (διάδρομοι) θα σκουπίζεται από τα παντός είδους απορρίμματα, χαρτιά, φύλλα, πεσμένα κλαδιά, κτλ και θα πλένεται μπροστά από τα γραφεία της Διοίκησης με νερό. Ο πίσω κήπος του κλειστού να καθαρίζεται από τυχόν απορρίμματα.

Οι εσωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν:

Τα γραφεία Διοίκησης, το κλειστό γήπεδο μπάσκετ με τις κερκίδες του, τα αποδυτήρια, το γυμναστήριο με τα βαράκια, τις εσωτερικές τουαλέτες, το χώρο του κυλικείου.

Καθημερινές εργασίες εσωτερικών χώρων:

- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής.
- Καθαρισμός καθρεφτών.
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου.
- Ξεσκόνισμα γραφείων.
- Καθαρισμός πάγκων αθλητών σε αποδυτήρια και σάλα καθώς και κερκίδων.
- Καθάρισμα παρκέ με ειδική παρκετέζα.
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.

Περαιτέρω οδηγίες για τα παραπάνω:

- Να πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κλπ. Με τις απαραίτητες ποσότητες νερού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμάρινους πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και γι' αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξείδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.
- Ο καθαρισμός των πάγκων των αθλητών που βρίσκονται στον χώρο της σάλας θα είναι υγρής μορφής και θα γίνεται είτε με διάλυμα απορρυπαντικού είτε με άλλο πρόσφορο καθαριστικό υγρό του εμπορίου, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα προκληθεί φθορά στα πλαστικά καθίσματα.
- Ο καθαρισμός με παρκετέζα θα γίνεται ως εξής: θα πρέπει να βρέχεται, με όσο το δυνατόν όμως μικρότερη ποσότητα νερού και ειδικό υγρό καθαρισμού, προς αποφυγή λιμναζόντων νερών που θα οδηγήσει μακροχρόνια σε φθορά. Σε σημεία που τυχόν έχουν πέσει καφέδες στο παρκέ, απαραίτητη είναι η χρήση σφουγγαρίστρας, διότι δεν καθαρίζονται διαφορετικά.

•

Εβδομαδιαίες εργασίες

- Καθαρισμός των ηλεκτρικών διακοπών και τοπικός καθαρισμός εσωτερικών & εξωτερικών πορτών και τοίχων.

Μηνιαίες εργασίες

Το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μήνα θα γίνεται γενικό καθαρίσμα όλων των υαλοπινάκων, καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών (πλακάκια).

Εργασίες καθαρισμού υδρορροών στη στέγη του κλειστού γυμναστηρίου

Τέσσερις φορές ανά έτος (τους μήνες: Φεβρουάριο, Μάιο, Σεπτέμβριο, Νοέμβριο) θα πρέπει να γίνεται καθαρισμός της στέγης, ιδιαίτερα γύρω από τις υδρορροές που βρίσκονται στη στέγη, από φύλλα και άλλα υλικά που τις φράσσουν.

Η αναθέτουσα αρχή δεν δεσμεύεται σε πραγματοποίηση του ανώτατου ορίου ωρών του προγράμματος. Η δέσμευση ισχύει ως προς την ανώτατη δαπάνη της σύμβασης και την τιμή κατακύρωσης, χωρίς δέσμευση της αναθέτουσας αρχής για την πραγματοποίηση όλων των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αξιώσει αποζημίωση στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν συγκεκριμένες υπηρεσίες καθαριότητας, για τη συνολική αξία της σύμβασης. Αντιστρόφως, όμως, δεν μπορεί να επικαλεστεί αδυναμία πραγματοποίησης των υπηρεσιών που ζητούνται από τα Εθνικά Αθλητικά Κέντρα Θεσσαλονίκης.

Το παραπάνω πρόγραμμα δύναται να διαφοροποιείται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες των γυμναστηρίων, κατόπιν ενημέρωσης. Σε περίπτωση που λειτουργήσει το Μ4, θα αναπροσαρμοστεί το πρόγραμμα καθαριότητας ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες που θα προκύψουν, χωρίς όμως να υπάρχει υπέρβαση της αξίας της σύμβασης.

Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν τη δυνατότητα να ζητούν την αλλαγή του ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του γυμναστηρίου και κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου από τα Ε.Α.Κ.Θ.

Η Επιτροπή Διοίκησης των Ε.Α.Κ.Θ. διατηρεί το δικαίωμα, με απόφασή της που είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο, να διακόψει τη σύμβαση προσωρινά ή οριστικά, ή να περιορίσει το αντικείμενο αυτής, εφόσον συντρέξει προς αυτό οποιοσδήποτε νόμιμος λόγος (π.χ. οικονομικοί λόγοι, τεχνικοί λόγοι, χρηματοδοτικοί, πρόσληψη / διάθεση προσωπικού κ.ά.), χωρίς να απαιτείται οπωσδήποτε να συντρέχουν λόγοι έκτακτοι, απρόβλεπτοι ή ανωτέρας βίας. Προς τούτο θα ειδοποιηθεί ο ανάδοχος εγγράφως. Στις περιπτώσεις αυτές ο ανάδοχος ουδεμία αποζημίωση δικαιούται για οποιονδήποτε λόγο. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το μηνιαίο πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών ανά εγκατάσταση, έχοντας το δικαίωμα σε μείωση ή αύξηση των ωρών που περιέχονται στο πρόγραμμα. Ο ανάδοχος δεν έχει αξίωση σε πραγματοποίηση του ανώτατου ορίου ωρών του προγράμματος. Η αξίωση αμοιβής αφορά αποκλειστικά και μόνο σε ώρες καθαριότητας που πραγματοποιήθηκαν. Ο ανάδοχος καμία άλλη ή περαιτέρω αξίωση δεν έχει.

Ο ανάδοχος δεν παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας τα διαστήματα που οι χώροι των Ε.Α.Κ.Θ. παραμένουν κλειστοί, ενδεικτικά τις επίσημες αργίες Χριστουγέννων, Πάσχα και λοιπές αργίες, ανάλογα πάντα με το πρόγραμμα λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, αλλά και καθημερινές ή Κυριακές που βάσει του προγράμματος του κάθε γυμναστηρίου δε θα λειτουργήσει ο χώρος και για τις οποίες ημέρες δε θα απασχολείται το προσωπικό του αναδόχου και δε θα καταβάλλεται αμοιβή.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να απαιτήσει διαφυγόντα κέρδη ούτε να εγείρει οποιουδήποτε είδους αξίωση κατά των Ε.Α.Κ.Θ. λόγω π.χ. μείωσης του ωραρίου καθαριότητας και συναφώς απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου, περιορισμού των αθλητικών εγκαταστάσεων που θα καθαρίζονται, αύξησης του χρόνου των διακοπών λειτουργίας, κατά τον οποίο προσωπικό του δεν θα απασχολείται. Αντιστρόφως, δεν μπορεί να επικαλεστεί αδυναμία ή δυσχέρεια εκτέλεσης της σύμβασης, σε περίπτωση που τα Ε.Α.Κ.Θ. αποφασίσουν πρόγραμμα αυξημένης απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου σύμφωνα με τον πίνακα της σύμβασης, μετά από χρονικό διάστημα προγράμματος μικρότερης απασχόλησης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν τη δυνατότητα να ζητούν την αλλαγή του ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του γυμναστηρίου και κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου από την υπηρεσία.

Γενικότερα, το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί σε όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις, θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές εκτός αν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα των Ε.Α.Κ.Θ. η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων ατόμων.

Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσουν εγγράφως από τον ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο του καθαρισμού και αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιηθεί εξειδικευμένο προσωπικό για τον καθαρισμό των χώρων και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση του χρησιμοποιούμενου προσωπικού κατά την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ιδιόκτητο αυτοκινούμενο όχημα σάρωσης εξωτερικών χώρων , Σάρωθρο , προσκομίζοντας τη σχετική άδεια μηχανήματος έργου ,το οποίο θα χρησιμοποιείται στους περιβάλλοντάς χώρους όλων των εγκαταστάσεων 1 έως 2 φορές τον μήνα.
- Τα υλικά καθαρισμού θα είναι άριστης ποιότητας και εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διοίκησης, κρίνει ότι κάποιο υλικό πρέπει να αλλάξει, τότε αυτό θα αντικατασταθεί με άλλο υλικό ίδιας ποιότητας.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Η εργασία θα γίνεται καθημερινά μετά τη 07.00 ώρα π.μ. και τα σκουπίδια θα μεταφέρονται, σε δεμένες σακούλες, εκτός Υπηρεσίας.

Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει εγγράφως από τον ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιές, ώστε να ανταποκρίνεται στο έργο του. Επίσης πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κόσμιο, ευπρεπές, σοβαρό, πρόθυμο, διακριτικό και εχέμυθο και οφείλει να αποδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χώρου και των προσερχόμενων στα κτίρια των Ε.Α.Κ.Θ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του αναδόχου, τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την άμεση αντικατάστασή του, ο δε ανάδοχος οφείλει να το πράξει εντός 24 ωρών, άλλως τα Ε.Α.Κ.Θ. μπορούν να καταγγείλουν τη σύμβαση με όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κυρώσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των τμημάτων (αθλητικών εγκαταστάσεων) και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του. Θα τηρείται ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού.

Επίσης θα προσκομίζει αντίγραφο των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) που υπέβαλλε η επιχείρηση στο ΙΚΑ καθώς και τις εξοφλητικές αποδείξεις που αφορούν το ποσό των ΑΠΔ που έχουν υποβληθεί.

Καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ Ε.Α.Κ.Θ. και του προσωπικού του αναδόχου που ασχολείται με το έργο. Ο ανάδοχος τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του άνω προσωπικού και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις

υποχρεώσεις που έχει προς αυτό από τη σύμβαση εργασίας, όπως και για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί σε αυτό κατά την εκτέλεση των εργασιών του από υπαιτιότητά του, από τυχαίο γεγονός ή ελλυπή μέτρα ασφαλείας. Επίσης ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφάλιση του προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον υπεύθυνο, ανά εγκατάσταση, υπάλληλο των Ε.Α.Κ.Θ., που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης και από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημία ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά την διάρκεια του καθαρισμού των εγκαταστάσεων.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητα (και αμέλεια) του αναδόχου, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της, ανεξαρτήτως ύψους. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού των Ε.Α.Κ.Θ. ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα μπορούσε να συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και αυτές τις ευθύνες του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες των Ε.Α.Κ.Θ. Επίσης θα πρέπει να είναι έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του για λόγους ασθένειας ή αδείας ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ή κατόπιν σχετικού αιτήματος των Ε.Α.Κ.Θ., ώστε να εκπληρώνει ακριβόχρονα και προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τους καθαριστές, που με ευθύνη του απασχολεί στους χώρους των Ε.Α.Κ.Θ.

- Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από **επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής** που συγκροτείται για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

7. Εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010:

- Ο αριθμός των εργαζομένων για την εκτέλεση του έργου καθώς και οι ημέρες και ώρες εργασίας είναι:
- Η σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι: _____
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων είναι: ευρώ (.....€).
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά είναι: ευρώ (.....€).
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο είναι περίπου _____

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει εν ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης εκ της άσκησης του επαγγέλματός, ύψους 2.000.000€ του καθ' όλη τη χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και να την καταθέτει στα Ε.Α.Κ.Θ. (εφόσον η προηγούμενη έληξε, επόμενη, χωρίς χρονική διακοπή της κάλυψής του) προς απόδειξη εκπλήρωσης της υποχρέωσής του.

Σε περίπτωση λήξης του κατατεθειμένου ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αρχικής ή κατά παράταση, ο ανάδοχος το αντικαθιστά καταθέτοντας το νέο στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός δύο ημερών το αργότερο από τη λήξη του προηγούμενου

9. Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την αναθέτουσα αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

10. Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Το πρωτόκολλο **οριστικής παραλαβής** εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

- 11.** Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν το δικαίωμα, με απόφασή τους που είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο, να διακόψουν τη σύμβαση προσωρινά ή οριστικά, ή να περιορίσουν το αντικείμενο αυτής, εφόσον συντρέξει προς αυτό οποιοσδήποτε νόμιμος λόγος (π.χ. οικονομικοί λόγοι, τεχνικοί λόγοι, χρηματοδοτικοί, πρόσληψη / διάθεση προσωπικού κ.ά.), χωρίς να απαιτείται οπωσδήποτε να συντρέχουν λόγοι έκτακτοι, απρόβλεπτοι ή ανωτέρας βίας. Προς τούτο θα ειδοποιηθεί ο ανάδοχος εγγράφως. Στις περιπτώσεις αυτές ο ανάδοχος ουδεμία αποζημίωση δικαιούται για οποιονδήποτε λόγο. Τα Ε.Α.Κ.Θ. εγκρίνουν το μηνιαίο πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών ανά εγκατάσταση, έχοντας το δικαίωμα σε μείωση ή αύξηση των ωρών που περιέχονται στο πρόγραμμα. Ο ανάδοχος δεν έχει αξίωση σε πραγματοποίηση του ανώτατου ορίου ωρών του προγράμματος. Η αξίωση αμοιβής αφορά αποκλειστικά και μόνο σε ώρες καθαριότητας που πραγματοποιήθηκαν. Ο ανάδοχος καμία άλλη ή περαιτέρω αξίωση δεν έχει.
- 12.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:
- α) τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
 - β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
 - γ) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.
 - δ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- 13.** Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των **δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα** και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:
- Α)** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:
- Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση - επιβεβαίωση όλων των αναγκών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.
 - Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή

παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

- Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.
- Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.
- Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.
- Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.
- Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β) Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

- α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει

τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

- ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

14.Υπεργολαβία (σε περίπτωση που αναφέρεται στην προσφορά του αναδόχου)

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της αναθέτουσας αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Ο ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, ενημέρωσε την αναθέτουσα αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται και με τα αποδεικτικά μέσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική διακήρυξη. Επιπλέον, η αναθέτουσα αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με την διακήρυξη.

Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

15. Απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον ανάδοχο των εκ του παρόντος απαιτήσεών του κατά των Ε.Α.Κ.Θ. προς κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που τυχόν γίνει, είναι άκυρη έναντι των Ε.Α.Κ.Θ. και δεν γεννά καμία υποχρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή.

16. Το κείμενο της σύμβασης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο.

17. Οι όροι της διακήρυξης θεωρούνται και όροι της σύμβασης, χωρίς να μπορεί ο ανάδοχος να επικαλεσθεί άγνοια αυτών.

18. Για κάθε τι που δεν προβλέπεται από τον παρόν συμφωνητικό, ισχύουν οι όροι διακήρυξης του διαγωνισμού, οι διατάξεις του ν.4412/2016 και κάθε άλλη εφαρμοστά κανονιστική διάταξη.

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

Για τα Ε.Α.Κ.Θ.

Για τον ανάδοχο

.....
Πρόεδρος της Ε.Δ.

.....
